MINISTÈRE
DES ARMÉES
ET DES ANCIENS
COMBATTANTS

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général
pour l'administration

DAF_2026_001281

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

MARCHÉ PUBLIC PASSE SELON LA PROCEDURE ADAPTÉE

EN APPLICATION DES ARTICLES R.2123-1 ET SUIVANTS
DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Maître de l'ouvrage/ Acheteur :
ETAT - MINISTERE DES ARMÉES ET DES ANCIENS COMBATTANTS
Service d'infrastructure de la Défense d'Ile-de-France

Conducteur d'opération/Représentant de l'acheteur :

SID/IDF – Sous-direction investissements

Chef du Bureau Conduite des Opérations ou son représentant

Objet du marché :

Versailles (78) – Quartier Gribeauval – STAT Construction du bâtiment PERICLES
Lot 2 : TCE

SOMMAIRE

1. OBJET DU MARCHE - DISPOSITIONS GENERALES 5

1.1. OBJET DU MARCHE 5
1.2. DECOMPOSITION DU MARCHE EN TRANCHES/ EN LOTS/EN TRANCHES ET EN LOTS 5
1.2.1. Allotissement du marché 5
1.2.2. Décomposition en tranches 6
1.3. OBLIGATION DE CONFIDENTIALITE ET DE SECURITE 6
1.3.1. Accès au site 6
1.3.2. Le marché est un « contrat classé » 7
1.4. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL (RGPD) 7
SANS OBJET 7
1.5. FORMES DE NOTIFICATIONS DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS 7
1.5.1. Communication du Maître d'œuvre au titulaire 7
1.5.2. Définition et objet des ordres de services 7
1.5.3. Expédition des ordres de service à l'entrepreneur 7
1.5.4. Enregistrement et archivage des OS par le maître d'œuvre 8
1.5.5. Communication du maître d'ouvrage au titulaire 8
1.6. MAITRISE D'ŒUVRE 8
1.7. REGISTRE DE CHANTIER 8
1.8. CONTROLE TECHNIQUE DANS LE CADRE DE LA LOI DU 4 JANVIER 1978 8
1.9. ORDONNANCEMENT, PILOTAGE ET COORDINATION DES TRAVAUX 9
1.10. SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE 9
1.11. SYSTEME DE SECURITE INCENDIE 9

2. PIECES DU MARCHE 9

2.1. PIECES PARTICULIERES CONTRACTUELLES 9
2.2. PIECES GENERALES CONTRACTUELLES 12
2.3. PIECES GENERALES NON CONTRACTUELLES 12
2.4. PIECES A DELIVRER AU TITULAIRE 12

3. PRIX ET MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES - VARIATION DANS LES PRIX - REGLEMENT DES COMPTES. 12

3.1. REPARTITION DES PAIEMENTS 12
3.2. CONTENU DES PRIX - MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES - REGLEMENT DES COMPTES 12
3.2.1. Contenu des prix 13
3.2.1.1. Par dérogation à l'article 9.1.1 du CCAG Travaux, les sujétions d'exécution suivantes sont réputées être prises en compte dans le prix : 13
3.2.1.2. Les sujétions d'exécution suivantes sont réputées ne pas être prises en compte dans le prix : 13
3.2.1.3. En cas de groupement conjoint 13
3.2.2. Modalités de règlement des comptes du marché 14
3.2.3. Approvisionnements 15
3.2.4. Délai global de paiement 15
3.2.5. Intérêts moratoires 16
3.3. VARIATION DANS LES PRIX 16
3.3.1. Type de variation des prix 16
3.3.2. Mois d'établissement des prix du marché 16
3.3.3. Choix de l'index de référence 16
3.3.4. Modalités d'actualisation des prix 16
3.3.5. Modalités de révision des prix 16
3.3.6. Application de la taxe sur la valeur ajoutée 17
3.4. PAIEMENT DES SOUS-TRAITANTS 17
3.4.1. Le paiement direct des sous-traitants 17
3.4.2. Désignation de sous-traitants en cours de marché 17
3.4.3. Modalités de paiement direct par virements 17
3.5. PAIEMENT DES COTRAITANTS 18
3.6. RETENUE DE GARANTIE 18
3.7. AVANCE 18

4. DELAI(S) D'EXECUTION – PENALITES ET PRIMES 19

4.1. DELAI (S) D'EXECUTION DES TRAVAUX 19
4.2. INTEMPERIES 19
4.3. PENALITES 20
4.4. PRIME D'AVANCE 23

5. PROVENANCE, QUALITE, CONTROLE ET PRISE EN CHARGE DES MATERIAUX ET PRODUITS 24

5.1. PROVENANCE DES MATERIAUX ET PRODUITS 24
5.1.1. Interdiction de l'amiante 24
5.2. CARACTERISTIQUES, QUALITES, VERIFICATIONS, ESSAIS ET EPREUVES DES MATERIAUX ET PRODUITS 24
5.2.1. Caractéristiques et qualités 24
5.2.2. Essais et épreuves 25

6. IMPLANTATION DES OUVRAGES. 25

6.1. PIQUETAGE GENERAL 25
6.2. PIQUETAGE SPECIAL DES OUVRAGES SOUTERRAINS OU ENTERRES 25

7. PREPARATION, COORDINATION ET EXECUTION DES TRAVAUX 25

7.1. PERIODE DE PREPARATION –PROGRAMME D'EXECUTION DES TRAVAUX 25
7.1.1. par les soins du maître d'œuvre : 25
7.1.2. par les soins du coordonnateur SPS : 25
7.1.3. par les soins du titulaire / des cotraitants : 25
7.1.3.1. Documents soumis au visa du maître d'œuvre : 25
7.1.3.2. Documents non soumis au visa du maître d'œuvre : 26
7.1.3.3. Documents relatifs à l'hygiène et la sécurité 26
7.2. PLANS D'EXECUTION- NOTES DE CALCULS- ETUDES DE DETAIL 26
7.3. TRAÇABILITE DES DECHETS 27
7.4. ORGANISATION, HYGIENE ET SECURITE DES CHANTIERS 27
7.4.1. Facilités accordées pour l'installation de chantier 27
7.4.2. Installations à réaliser par le titulaire du marché 28
7.4.3. Mesures d'hygiène et de sécurité 28
7.4.4. Mission du coordonnateur SPS : 28
7.4.5. Mesures de sécurité particulières aux risques d'interférence entre les travaux, objet du présent marché et les activités de l'organisme utilisateur du Ministère des Armées 29
7.4.5.1. Fournitures de données nécessaires à l'élaboration de statistiques relatives aux chantiers 29
7.4.5.2. Mesures de sécurité contre l'incendie 29
7.4.5.3. Mesures à prendre par l'entreprise chargée de l'électricité 30
7.4.5.4. Mesures en cas de climatisation du chantier 30
7.4.6. Pertes et avaries 30
7.4.7. Sujétions résultant de l'exploitation du domaine public ou privé 30
7.5. TRAVAUX NON PREVUS 30
7.6. EXECUTION DES PRESTATIONS EN APPLICATION DE L'ARTICLE L.2112-2 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE 30

7. BIS. CLAUSE D'INSERTION SOCIALE 33

8. CONTROLES ET RECEPTIONS DES TRAVAUX 35

8.1. ESSAIS ET CONTROLES DES OUVRAGES 35
8.2. RECEPTION 35
8.2.1. Opérations préalables à la réception : 36
8.2.2. Levée des réserves 36
Les retards constatés dans la levée des réserves feront l'objet d'une pénalité de retard fixée à l'article 4.3 du présent CCAP 36
8.2.3. Prise de possession anticipée de certains ouvrages ou parties d'ouvrages 36
8.2.4. Mise à disposition de certains ouvrages ou parties d'ouvrages 36
8.2.5. Documents fournis après exécution. 36
8.3. CERTIFICAT DE BONNE EXECUTION DE MARCHE (CBEM). 37

9. GARANTIES 37

9.1. GARANTIES GENERALES 37
9.1.1. Garantie de parfait achèvement 37

9.1.2. Garantie de bon fonctionnement *37*
9.1.3. Garantie décennale *37*
9.2. GARANTIES PARTICULIERES 37
10. OBLIGATION DE TRANSMISSION DE DOCUMENTS. 37
10.1 ASSURANCES. 38
10.2 APPLICATION DE LA REGLEMENTATION DU TRAVAIL 38
11. RESILIATION – INTERRUPTION DE TRAVAUX 38
12. DIFFERENDS ET LITIGES 39
13. DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX 39

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

1. OBJET DU MARCHE - DISPOSITIONS GENERALES

Préliminaire : le cahier des clauses administratives générales Travaux (C.C.A.G Travaux) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 est applicable au présent marché. La liste des dérogations à ce document appliquées par le présent CCAP figure en dernière page.
Préambule : Le maître d'ouvrage est l'acheteur pour le compte duquel les travaux sont exécutés. L'acheteur est le pouvoir adjudicateur qui conclut le marché avec le titulaire.

1.1. Objet du marché

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) concernent l'exécution à prix global et forfaitaire des travaux de construction du bâtiment PERICLES au quartier Gribeauval situé à Versailles (78).

Le présent marché s'inscrit dans une opération comportant :

- **Différents travaux répartis en lots et traités par marchés séparés, à savoir :**

Lot n°1	**Gros œuvre – Clos-couvert, marché notifié**
Lot n°2	**TCE, objet de la présente consultation**
Lot n°3	**Ascenseur, marché notifié**
Lot n°4	**Voirie et réseaux divers, marché notifié**

- **Les marchés de prestations intellectuelles et de service suivant** :

- Un marché de coordination en matière de sécurité et protection de la santé de deuxième catégorie
- Un marché de contrôle technique
- Une étude hydraulique
- Un assistant à maîtrise d'ouvrage CVC thermique

La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.).

Conformément aux dispositions de l'article R.2122-7 du Code de la commande publique, il sera possible de recourir à la procédure de marchés négociés sans mise en concurrence pour la réalisation ultérieure de prestations similaires à celles du marché, sous réserve que le ou les marchés correspondants soient notifiés au plus tard 3 ans à compter de la notification du présent marché.

1.2. Décomposition du marché en tranches/ en lots/en tranches et en lots

1.2.1. Allotissement du marché

Les marchés ont été répartis en lots, traités par marchés séparés. Ces lots sont définis de la façon suivante :

Lot n°1	**GROS ŒUVRE – Clos-couvert, marché notifié**
Lot n°2	**TCE, objet de la présente consultation**
Lot n°3	**Ascenseur, marché notifié**
Lot n°4	**VOIRIE ET RESEAUX DIVERS, marché notifié**

1.2.2. Décomposition en tranches

Sans objet.

1.3. Obligation de confidentialité et de sécurité

1.3.1. Accès au site

Les travaux ayant lieu sur le domaine militaire, l'attention du titulaire est attirée sur les prescriptions de l'article 5 du C.C.A.G Travaux et notamment son article 5.3. L'entreprise est informée que l'ensemble du personnel participant au chantier fera l'objet d'une enquête administrative lors de la période de préparation. L'enquête administrative (contrôle primaire) est effectuée dans un délai moyen de deux mois.

Le titulaire est informé que toute personne faisant l'objet d'une enquête administrative « avec réserve » se verra automatiquement refuser l'accès au site. Le titulaire s'engage dans cette hypothèse à remplacer les personnels faisant l'objet d'un avis défavorable. Le titulaire ne peut prétendre, de ce chef, ni à prolongation du délai d'exécution, ni à indemnité, ni à supplément de prix.

Les dispositions suivantes seront notamment appliquées :

Contrôle nominatif

Une liste nominative des personnels participant au chantier sera établie et fournie par le titulaire de chaque lot pour une date à fixer par le maître d'œuvre. Cette liste doit comporter pour chaque personnel les références de la carte d'identité.
Le titulaire de chaque lot devra s'engager à tenir à jour cette liste nominative.

Le titulaire devra certifier que tous les personnels qu'il emploie sur le chantier sont en règle vis-à-vis des dispositions légales relatives aux conditions d'emploi de la main-d'œuvre.

Les ouvriers devront avoir en port apparent le badge de l'entreprise en application de l'obligation règlementaire imposant aux ouvriers de détenir et être en capacité de présenter leurs cartes d'identification professionnelle du BTP sur demande du maître d'œuvre ou du conducteur d'opération (cf. Décret n°2016-175 du 22/02/2016).

Contrôle des accès

Pour être admis à pénétrer et à circuler dans l'enceinte militaire, tous les personnels des entreprises devront être munis du laissez-passer qui leur sera fourni par la maîtrise d'œuvre. La demande pour tout laissez-passer devra être présentée à la maîtrise d'œuvre dans les délais qui seront notifiés lors de la période de préparation. Ce laissez-passer comporte une photographie et des renseignements issus de la carte d'identité. Des contrôles inopinés de corrélation avec le registre unique du personnel pourront être

opérés à tout moment par l'inspection du travail. Les laissez-passer seront à restituer dès la fin des travaux.

Le titulaire devra supporter toutes les conséquences qu'entraînerait tout refus de laissez-passer que les services auront jugé utile, sans que ces derniers aient à en connaître le motif.

Restrictions diverses

Le titulaire est personnellement responsable de la conservation des plans, croquis d'exécution ou documents divers qui lui seront remis par le représentant de l'acheteur en vue de l'exécution du marché, ou pour toute autre cause.

1.3.2. Le marché est un « contrat classé »

Sans Objet.

1.4. Protection des données à caractère personnel (RGPD)

Sans objet.

1.5. Formes de notifications des documents et informations

1.5.1. Communication du Maître d'œuvre au titulaire

L'ordre de service (OS) est le mode de correspondance du maître d'œuvre (MOe) avec l'entreprise titulaire d'un marché public de travaux pendant toute la durée d'exécution du contrat.

Cette durée s'étend de la date de notification du marché jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement.

1.5.2. Définition et objet des ordres de services

Conformément à l'article 2 du CCAG travaux, l'ordre de service est la décision du maître d'œuvre ou du maître d'ouvrage qui précise les modalités d'exécution de tout ou partie des prestations qui constituent l'objet du marché.

Par dérogation à l'article 3.8.1 du CCAG Travaux, l'ordre de service doit être écrit, signé, daté et numéroté par le maître d'œuvre ou le maître d'ouvrage, ou son représentant.

Par dérogation à l'article 3.8.1, les ordres de services entrainant une modification du marché en termes de délai d'exécution, de durée ou de montant et qui auront fait préalablement l'objet d'une validation du maitre d'ouvrage, ne seront pas accompagnés d'une justification de cette validation. En conséquence, le titulaire ne pourra se prévaloir de cette absence de justification de validation du maître d'ouvrage pour fonder son refus d'exécuter les prestations objets de cet ordre de service.

1.5.3. Expédition des ordres de service à l'entrepreneur

L'OS est adressé à l'entrepreneur ou en cas de groupement au mandataire, sous forme dématérialisée (courriel) ou par lettre simple.
Une copie de chaque OS à destination de l'entrepreneur est adressée au représentant du maître d'ouvrage par le maître d'œuvre sous forme dématérialisée (courriel).

L'entrepreneur retourne immédiatement un exemplaire au maître d'œuvre après l'avoir signé et y avoir porté la date à laquelle il l'a reçu. Une copie est adressée au représentant du maître d'ouvrage sous forme dématérialisée (courriel) ou par lettre simple.

Si l'ordre de service appelle des réserves de la part de l'entrepreneur, celui-ci doit, sous peine de forclusion, adresser par écrit avec l'ordre de service correspondant, l'objet de sa réserve au maître d'œuvre et au maître d'ouvrage conformément à l'article 3.8.2 du C.C.A.G. Travaux.

Par dérogation à l'article 3.8.2 du CCAG Travaux, aucune observation du titulaire ne justifie la suspension du délai d'exécution d'un ordre de service à l'initiative de ce dernier.

Par dérogation à l'article 3.8.6 du CCAG Travaux, les ordres de service prescrivant des prestations supplémentaires ou modificatives reconnues comme telles par le maître d'ouvrage, qui ne sont pas du fait du titulaire et qui ont une incidence financière sur le marché donnent lieu à rémunération complémentaire dans les conditions de l'article 7.5 du présent CCAP.

Dans le cas d'une notification au titulaire de décisions qui font courir un délai ou établissent un point de départ pour des pénalités, les ordres de service seront notifiés par la maîtrise d'œuvre soit sous forme dématérialisée (courriel), soit par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse du titulaire mentionnée dans les documents particuliers du marché, soit directement au titulaire, ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé daté et signé.

1.5.4. Enregistrement et archivage des OS par le maître d'œuvre

Durant la période d'exécution du marché et jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (GPA), le maître d'œuvre conserve les ordres de service originaux et tient une liste de ces ordres à jour. Celle-ci doit pouvoir être communiquée à tout moment au maître de l'ouvrage sur sa demande.

1.5.5. Communication du maître d'ouvrage au titulaire

Conformément à l'article 3.1.1 du C.C.A.G. Travaux, les décisions pourront être notifiées au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse du titulaire mentionnée dans les documents particuliers du marché, soit directement au titulaire ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé daté et signé, soit par voie dématérialisée.

1.6. Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par le bureau maîtrise d'œuvre du service d'infrastructure de la Défense d'Ile-de-France représenté par le Chef du bureau de maîtrise d'œuvre de VERSAILLES (sous réserve d'un changement ultérieur par le représentant de l'acheteur) qui est chargé d'une mission sur projet (sans études d'exécution) comprenant la direction de l'exécution du contrat de travaux et l'assistance pour les opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement.
Les études d'exécution ainsi que les documents des ouvrages exécutés sont à la charge des entreprises.

1.7. Registre de chantier

Par dérogation à l'article 28.5 du CCAG Travaux, il ne sera pas tenu de registre de chantier par le maître d'œuvre.

1.8. Contrôle technique dans le cadre de la loi du 4 janvier 1978

Les travaux faisant l'objet du présent marché sont soumis au contrôle technique, dans le cadre de la loi du 4 janvier 1978 modifiée le 9 juillet 1996.
Ce contrôle est assuré par : DEKRA INDUSTRIAL
Les missions confiées par le maître de l'ouvrage au contrôleur technique sont relatives à

- la mission L relative à la solidité des ouvrages et éléments d'équipements indissociables ;
- la mission S portant sur les conditions de sécurité des personnes dans les constructions ;
- la mission P1 relative à la solidité des éléments d'équipement non indissociablement liés;
- la mission VIEL relative à la vérification initiale électrique ;
- La mission attestation HAND relative à l'attestation de vérification de l'accessibilité aux personnes handicapées.

1.9. Ordonnancement, pilotage et coordination des travaux

La mission d'ordonnancement pilotage et coordination est assurée par la maîtrise d'œuvre. Toutefois, le titulaire assurera, durant toute la durée du chantier, l'échelon de synthèse (gestion des interfaces et des limites de prestations entre l'ensemble des plans et élaboration des plans de synthèse avant envoi au maître d'œuvre pour visa).

1.10. Sécurité et protection de la santé

L'opération fait l'objet d'un marché en matière de sécurité et de protection de la santé de niveau 2, conformément au décret 94-1159 du 26 décembre 1994, sur la (ou les) phase(s) conception et/ou réalisation dont le titulaire est connu (ou dont le titulaire n'est pas connu) et dont le nom est : QUALICONSULT SECURITE.

1.11. Système de sécurité incendie

Sans objet.

2. PIECES DU MARCHE

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G Travaux, les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité.
En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-après.

Remarque : En cas de contradiction, les dispositions générales priment sur les autres pièces du cahier des clauses techniques particulières.

2.1. Pièces particulières contractuelles

1) l'Acte d'engagement (AE) et ses annexes éventuelles,
2) le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et ses trois (3) annexes :

- Trame de projet de décompte mensuel
- MODOP Projet de décompte mensuel ou final
- Guide de démarrage SUBCLIC

3) le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses dispositions générales, assorti des documents ci-après :

Documents

- Additifs CCTP DG
- 454442 - STAT - PERICLES - DISPOSITIONS GENERALES relance
- 24103-NRG-DCE-02.1-PCV-000-CCTP
- 24103-NRG-DCE-02.2-ELE-0-CCTP
- Additifs ST 3-4-5
- 455442 -STAT - PERICLES - LOT 02 - ST 03 -Cloisonnement et Faux plafonds
- 455442 -STAT - PERICLES - LOT 02 - ST 04 - Revêtement sols et murs relance
- 455442 -STAT - PERICLES - LOT 02 - ST 05 - Menuiserie et Serrurerie relance

Annexes

- Tableau des finitions LOT 02

- RICT_mission_S_elec_CFO
- Plan_general_coordination
- FEB INFRA SIC V6
- 24103-NRG-PRO-02.1-PCV-002-0-Etude thermique

Plans (pièces graphiques)

- DCE PERICLES_2D-A0 PLAN RDC_NUMEROTATION LOCAUX
- DCE PERICLES_2D-A0 PLAN ETAGE_NUMEROTATION LOCAUX
- Plans Gros œuvre – coffrage contractuels (6)
    - EXE_C01(C0)-VERSAILLES-FONDATION-Coffrage
    - EXE_C02(F0)-VERSAILLES-PH VIDE SANITAIRE-Coffrage
    - EXE_C03(H0)-VERSAILLES-PHRDC-Coffrage
    - EXE_C04(G0)-VERSAILLES-PHR+1-Coffrage
    - EXE_C05(F0)-VERSAILLES-COUPES SUR RDC-Coffrage
    - EXE_C06(E0)-VERSAILLES-COUPES SUR R+1-Coffrage
- Jeu de 23 plans DCE initial (23)
    - DCE 01 - 455442 - PLAN DE SITUATION
    - DCE 02 - 455442 - PHOTOS AERIENNES
    - DCE 03 - 455442 - PLAN DE MASSE EXISTANT
    - DCE 04 - 455442 - PLAN DE MASSE PROJETE
    - DCE 05 - 455442 - AXONOMETRIE FONCTIONNELLE
    - DCE 06 - 455442 - VUE PERSPECTIVES
    - DCE 07 - 455442 - PLAN DES RESEAUX EXISTANTS
    - DCE 08 - 455442 - PLAN VRD PROJETE
    - DCE 09 - 455442 - PLAN DES FONDATIONS
    - DCE 10 - 455442 - PRINCIPE STRUCTUREL
    - DCE 11 - 455442 - PLAN DU RDC
    - DCE 12 - 455442 - PLAN ETAGE
    - DCE 13 - 455442 - PLAN DE TOITURE
    - DCE 14 - 455442 - PLAN DE COUPE AA’ FACADE EST ET OUEST
    - DCE 15 - 455442 - PLAN DE COUPE BB’ FACADE NORD
    - DCE 16 - 455442 - PLAN DE COUPE CC’ FACADE SUD
    - DCE 17 - 455442 - PLAN DES FAUX-PLAFONDS
    - DCE 18 - 455442 – PIC
    - DCE 19 - 455442 - CARNET DE DETAILS
    - DCE 20 - 455442 - PLANS DE VENTILATION
    - DCE 21 - 455442 - PLANS DE PLOMBERIE
    - DCE 22 - 455442 - PLANS D'ELECTRICITE
    - DCE 23 - 455442 - PLANS DE CHAUFFAGE

4) le programme ou calendrier prévisionnel détaillé d’exécution des travaux établi avant notification auquel se substituera éventuellement un unique calendrier d’exécution détaillé notifié par ordre de service ;

5) le plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé (PGC) ;

6) le rapport initial du contrôleur technique (RICT) ;

7) La décomposition du prix global et forfaitaire :

- 24103-NRG-DCE-02.1-PCV-001-0-DPGF
- 24103-NRG-DCE-02.2-ELE-0-DPGF
- 455442 - STAT - PERICLES - DPGF - LOT 02 - ST03 04 05 relance

8) le mémoire technique ;

2.2. Pièces particulières non contractuelles

Les pièces suivantes sont jointes à titre informatif et réglementaire en annexes du CCTP :

Documents :

- Lot2. 1 PCV – Documents non contractuels (9)
    - PER_PLB_NDC_TNX_3001_0 - Eau Froide
    - PER_PLB_NDC_TNX_3003_0 - Eaux Uséees - Eaux Vannes
    - CVC-TNX-EXE-SCH-2011-0- Schéma de Distrib Frigo
    - CVC-TNX-EXE-SCH-2012-0- Schéma de distrib Aérau
    - PER_CVC_NDC_TNX_2001_0 Bilan Aéraulique
    - PER_CVC_NDC_TNX_2002_02 Bilan Therm Chauff Clim
    - PER_CVC_NDC_TNX_2004_PdC Aéraulique
    - PER_CVC_NDC_TNX_2005_0 Sélection Terminaux Climatiques
    - 260130 - SATORY - Visa 04 - NRGYS - Lot 02 CVC PLOMBERIE

- Lot2. 2 ELE – Documents non contractuels (28)
    - ELEC-SYN-TN-1002-0-SYNOPTIQUE BT
    - ELEC-SYN-TN-1003-0-SYNOPTIQUE TV
    - PERICLES_NDC BT_IndC
    - Dossier PERICLES_SCHEMAS ARMOIRES (20 schémas)
    - 260225 - pericles - IMPLANTATIONS – TGBT
    - ELEC-BDP-TN-1010-A-BILAN DE PUISSANCE
    - 260701 - SATORY - Visa 01 - NRGYS - Lot 02 Electricité CFO CFA
    - 53925142_AT_9
    - 53925142_AT_11

Pièces graphiques

- Lot2.1 PCV – Plans (6)
    - PLB-PLN-FND-3021-B-RESEAUX PLOMBERIE VIDE SANITAIRE
    - PLB-PLN-R01-3023-A-RESEAUX PLOMBERIE R+1
    - PLB-PLN-RDC-3022-A-RESEAUX PLOMBERIE RDC
    - CVC-PLN-R01-2022-B-RESEAUX CVC R1
    - CVC-PLN-RDC-2021-A-RESEAUX CVC RDC
    - CVC-PLN-TT-2023-A-RESEAUX CVC Toiture

- Lot2.2 ELE– Plans (11)
    - ELEC-PLN-DISTRIBUTION CFA R+1
    - ELEC-PLN-DISTRIBUTION CFA RDC
    - ELEC-PLN-DISTRIBUTION CFA TOITURE
    - ELEC-PLN-DISTRIBUTION CFO R+1
    - ELEC-PLN-DISTRIBUTION CFO RDC
    - ELEC-PLN-DISTRIBUTION CFO TOITURE
    - ELEC-PLN-DISTRIBUTION CFO VIDE SANITAIRE
    - ELEC-PLN-RESEAUX R+1
    - ELEC-PLN-RESEAUX RDC
    - ELEC-PLN-RESEAUX TOITURE
    - ELEC-PLN-RESEAUX VIDE SANITAIRE

- Plans de réservations et synthèse non contractuels (7)
    - SYT-RSV-FND-4031-B-RESERVATIONS - SYNTHESE PB RDC
    - SYT-RSV-R01-4033-A-RESERVATIONS - SYNTHESE R01

- SYT-RSV-RDC-4032-0-RESERVATIONS - SYNTHESE PH RDC
- SYT-RSV-RDC-4032-B-RESERVATIONS - SYNTHESE RDC
- SYT-RSX-FND-4020-0-RESEAUX - SYNTHESE VIDE SANITAIRE
- SYT-RSX-R01-4022-0-RESEAUX - SYNTHESE R01
- SYT-RSX-RDC-4021-0-RESEAUX - SYNTHESE RDC

Les exemplaires originaux conservés dans les archives du maître de l'ouvrage font seul foi.
En cas de contradiction entre la pièce principale et son annexe, la pièce principale prévaut.

2.3. Pièces générales contractuelles

Par dérogation à l'article 23.1 du CCAG Travaux, les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix, tel que ce mois est défini à l'article 3-3-2 du présent CCAP sauf pour celles dont l'application immédiate est rendue obligatoire par la réglementation française :

1) Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG Travaux) approuvé par arrêté du 30 mars 2021 et l'ensemble des textes qui le modifie
2) Cahier des clauses techniques générales (CCTG) applicables aux marchés publics de travaux en vigueur lors de la notification du marché
3) Cahiers des clauses spéciales des documents techniques unifiés (CCS-DTU) dont la liste est consultable sur les sites suivants : www.cstb.fr et www.afnor.org.

2.4. Pièces générales non contractuelles

1) L'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense
2) La règlementation thermique 2012.
3) La réglementation environnementale 2020 (RE 2020) issue de la loi de transition énergétique pour la croissance verte (LTECV) de 2015 et du décret d'application n°2021-1104 du 29 juillet 2021 relatif aux exigences de performances énergétiques et environnementales des constructions de bâtiments en france métropolitaine.

2.5. Pièces à délivrer au titulaire

Conformément à l'article 4.2 du CCAG Travaux, il appartient au titulaire de faire la demande de remise de l'exemplaire unique du marché. La copie certifiée conforme des pièces particulières constituant le marché et les pièces contractuelles postérieures à sa conclusion lui sera alors délivrée en unique exemplaire et gratuitement.

3. PRIX ET MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES - VARIATION DANS LES PRIX - REGLEMENT DES COMPTES.

3.1. Répartition des paiements

L'acte d'engagement et ses annexes indique ce qui doit être réglé respectivement à :
- l'entrepreneur titulaire et à ses sous-traitants éventuels,
- l'entrepreneur mandataire, ses cotraitants et leurs sous-traitants éventuels.

3.2. Contenu des prix - Mode d'évaluation des ouvrages - Règlement des comptes

3.2.1. Contenu des prix

Conformément à l'article 9.1.1 du C.C.A.G Travaux, les prix du marché sont établis hors TVA.
Les ouvrages ou prestations faisant l'objet du marché sont réglés :

- par un prix global et forfaitaire et forfaitaire pour l'ensemble des lots

3.2.1.1. Par dérogation à l'article 9.1.1 du CCAG Travaux, les sujétions d'exécution suivantes sont réputées être prises en compte dans le prix :

- les dépenses liées aux mesures de sécurité particulière à prendre du fait des risques d'interférence entre les travaux, objet du présent marché et les activités de l'organisme utilisateur du Ministère des Armées,
- tous les frais d'assurances permettant au titulaire de garantir sa responsabilité à l'égard du maître d'ouvrage, du représentant de l'acheteur et des tiers victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution de ses prestations, dont l'assurance de responsabilité décennale pour les ouvrages de construction autres que ceux mentionnés à l'article L243-1-1 du Code des assurance, y compris dans le cas où il apparaîtrait nécessaire a/aux entreprise(s) titulaire(s) de souscrire un contrat collectif de responsabilité décennale ;
- les dépenses liées aux mesures particulières concernant la sécurité et la protection de la santé, de la notification du marché à la fin du délai de garantie de parfait achèvement, notamment celles relatives à la lutte contre la propagation de la COVID-19, et aux contraintes sanitaires qui y sont liées ;
- les dépenses liées à l'obligation faite aux entrepreneurs et à leurs personnels de se conformer aux consignes et règlements édictés par le chef de corps ou d'établissement, relatifs à la police et à la sécurité intérieure du bâtiment dans lequel les travaux sont exécutés,
- les dépenses liées aux mesures particulières concernant la gestion environnementale du chantier,
- entre autres toutes les sujétions d'exécution des travaux résultant du tri des déchets et de leur valorisation, comme la location et les installations des contenants, la collecte et le transport.

Le titulaire fait réaliser à ses frais tous les échantillonnages et analyses complémentaires nécessaires à l'acceptation des déchets dans les exutoires. Toutes réorientation des matériaux évacués s'effectue aux frais du titulaire. En cas de défaillance d'un centre de valorisation ou de traitement envisagé par le titulaire, celui-ci évacue les matériaux concernés dans un autre centre (filière équivalente) sans pouvoir exiger une quelconque plus-value et après acceptation de la dite filière par le maître d'ouvrage.

- les dépenses afférentes au préchauffage éventuellement nécessaire pour permettre l'exécution des travaux de finition,
- le chargement, le transport, le déchargement, la manutention des ouvrages par tous moyens adaptés, les engins de levage nécessaires, les nacelles d'accès, l'aménagement d'une aire de stockage;
- les diverses servitudes inhérentes aux infrastructures existantes et conservées durant les travaux;
- les frais d'occupation du domaine public ou privé ou des permissions de voiries nécessitées par les travaux ; les demandes d'autorisation sont à la charge du service et les frais inhérents à ces procédures sont réputés à la charge de l'entreprise;

3.2.1.2. Les sujétions d'exécution suivantes sont réputées ne pas être prises en compte dans le prix :

- la découverte en cours de terrassement de maçonneries anciennes ou de canalisations inconnues, les démolitions ou détournements qui en résultent ;
- la découverte en cours de fouille :
  . de roches ou de matériaux différents de ceux que le dossier de consultation laisse prévoir et nécessitant des moyens spéciaux de terrassements,
  . de vestiges anciens, laquelle conduirait à l'intervention des services des affaires culturelles et à une interruption de chantier,
- la découverte de structures différentes de celles indiquées au dossier de consultation ou d'ouvrages prévus à conserver mais dont le remplacement serait nécessaire.

3.2.1.3. En cas de groupement conjoint

Le montant du poste « frais de coordination » sera inclus dans l'offre du mandataire du groupement et sera réputé comprendre, outre les dépenses afférentes à la coordination des travaux faisant l'objet des

divers corps d'état, la marge du mandataire ou du titulaire pour défaillance éventuelle des cotraitants ou des sous-traitants chargés de l'exécution de ces corps d'état.
Les prix de chaque corps d'état sont réputés comprendre, outre les dépenses afférentes à la coordination de l'exécution des prestations, la marge du mandataire, du titulaire ou du cotraitant auquel le corps d'état est assigné, pour défaillance éventuelle des sous-traitants chargés de l'exécution de certaines des prestations ci-dessus.
Les prix afférents au corps d'état assigné au mandataire ou au titulaire sont réputés comprendre les dépenses communes de chantier visées à l'article 9.1.2 du CCAG Travaux.

3.2.2. Modalités de règlement des comptes du marché

A. « Facturation » dématérialisée.

Conformément à l'article 3 de l'ordonnance 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, l'obligation de transmettre à l'Etat les factures au format dématérialisé s'impose depuis le 1er janvier 2020 pour toutes les entreprises.

Le titulaire envoie ses factures sous forme électronique via le portail Chorus Pro.

Ce portail est accessible à l'adresse suivante : https://chorus-pro.gouv.fr
Il est nécessaire, au préalable, d'avoir créé son compte sur Chorus Pro.

Avant de pouvoir déposer sa facture, le titulaire doit disposer des 3 éléments suivants :
- **le code SE (N° SE : D10711L078) ;**
- **le numéro SIRET ESID 13000190200167 ;**
- **le numéro d'engagement juridique.**

Les factures sur état d'acompte seront déposées dans l'onglet « Factures de travaux ». Pour toutes questions relatives au paiement sur états d'acompte, écrire à l'adresse suivante :

sid-ile-de-france.charge-fin.fct@intradef.gouv.fr

B. Dispositions diverses.

Les comptes sont réglés mensuellement, suivant les dispositions de l'article 12.1 du CCAG Travaux.

En complément du 12.1.1, le titulaire déposera dans Chorus Pro sa facture (projet de décompte mensuel) du mois au plus tard le 25 du mois considéré.
En cas de non-respect répété et non justifié de cette obligation, le titulaire s'expose à la pénalité prévue à l'article 4.3 du présent CCAP.

Par dérogation à l'article 12.1.7 du CCAG Travaux, le montant des révisions de prix ou de l'actualisation à régler à l'entreprise n'est pas établi par le titulaire dans le projet de décompte mensuel, mais est calculé par la personne publique, dans le respect des conditions prévues à l'article 3-3 du présent document.

Par dérogation aux dispositions de l'article 12.2.2 du CCAG Travaux, la notification des projets de décomptes intervient dans un délai de 14 jours à compter de la réception de la demande de paiement mensuel. Pour faire courir ce délai, le titulaire devra impérativement établir ses projets de décompte mensuels selon la trame imposée en annexe du présent CCAP et les compléter conformément aux directives de saisies indiquées, sous peine de se voir appliquer les pénalités prévues à l'article 4.3 du présent CCAP.

Par dérogation aux dispositions des articles 12.2.2, 12.4.1 et 12.4.2 du CCAG Travaux, le représentant de l'acheteur établit et adresse directement à l'entrepreneur l'état d'acompte mensuel par voie dématérialisée (Chorus Pro) et le décompte général par lettre recommandée avec avis de réception postal ou, le cas échéant par voie dématérialisée (Chorus Pro).

Lorsque la réception est prononcée avec réserves, le représentant de l'acheteur notifie le décompte général une fois l'ensemble des réserves levées, par dérogation à l'article 12.4.2. En outre, il est rappelé qu'une réception prononcée sous réserves n'autorise pas l'établissement du décompte général.

Par dérogation à l'article 12.4.2 du CCAG Travaux, le représentant de l'acheteur notifie au titulaire le décompte général avant la plus tardive des trois dates ci-après :

- quarante jours après la date de remise au maître d'œuvre, ou le cas échéant, après le dépôt sur la solution Chorus Pro du projet de décompte final par le titulaire ;
- dix jours après la publication de l'index de référence permettant la révision du solde
- dix jours à compter de la date de levée de la dernière réserve.

La signature de projet de décompte général par le représentant de l'acheteur prévue à l'article 12.4.2 du CCAG travaux sera effectuée de manière électronique.
Le projet de décompte général devient alors le décompte général.

Par dérogation aux articles 12.4.3 et 12.4.4 du CCAG Travaux, le décompte général et définitif lie définitivement les parties, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires afférents au solde.

En complément de l'article 12.4.3 du CCAG Travaux, si la signature du décompte général est refusée ou données avec réserves, le motif de ce refus ou de ces réserves doivent être exposés par le titulaire dans un mémoire en réclamation. Ce désaccord sera réglé conformément aux dispositions prévues dans les clauses du CCAP prévues à l'article 12.

Par dérogation à l'article 12.4.4 du CCAG Travaux, dans le cas où le représentant de l'acheteur ne notifie pas au titulaire le décompte général dans les délais stipulés au présent article et que l'ouvrage a été réceptionné sans réserves, le titulaire notifie au représentant de l'acheteur, avec copie au maître d'œuvre, un projet de décompte général signé. Le représentant de l'acheteur notifie le décompte général au titulaire dans un délai de 120 jours à compter de la réception du projet de décompte général signé. Passé ce délai, si le représentant de l'acheteur n'a pas notifié au titulaire le décompte général, le projet de décompte général transmis par le titulaire devient le décompte général et définitif.

Par dérogation à l'article 12.4.4 du CCAG Travaux, en cas de réception avec ou sous réserve, dans le cas où le représentant de l'acheteur ne notifie pas au titulaire le décompte général dans les délais stipulés au présent article, le titulaire adresse au représentant de l'acheteur une mise en demeure d'y procéder. L'absence de notification au titulaire du décompte général signé par le représentant de l'acheteur, dans un délai de trente jours à compter de la réception de la mise en demeure, autorise le titulaire à saisir le tribunal administratif compétent en cas de désaccord.

La date à laquelle la conformité de l'avancement des travaux a été constatée constitue la date de départ des délais de paiement des acomptes, si elle est postérieure à la date de réception du projet de décompte mensuel envoyé par le titulaire.

3.2.3. Approvisionnements

Il n'est pas prévu de versement d'acompte sur approvisionnements.

3.2.4. Délai global de paiement

Les règles relatives au délai global de paiement sont celles fixées par la réglementation en vigueur applicable.

A titre indicatif, et sans présumer d'un changement de réglementation en vigueur applicable, le délai global des paiements interviendra dans un délai maximum de 30 jours.

3.2.5. Intérêts moratoires

Le taux des intérêts moratoires mentionnés à l'article L.2192-13 du Code de la commande publique est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.
Une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 €, due le 1er jour de retard, s'ajoute systématiquement aux intérêts moratoires.

Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global jusqu'à la mise en paiement du principal inclus.

3.3. Variation dans les prix

Les répercussions sur les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des travaux sont réputées réglées par les stipulations ci-après :

3.3.1. Type de variation des prix

Les prix sont **révisables** suivant les modalités fixées au 3.3.2 et 3.3.6.

3.3.2. Mois d'établissement des prix du marché

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres indiqué en page de garde du règlement de la consultation.
Ce mois est appelé " mois zéro ".

3.3.3. Choix de l'index de référence

L'index de référence choisi en raison de sa structure pour la révision des prix des travaux pour ce marché est l'index désigné ci-après :

Index	Définition
BT01	Tous corps d'état

publiés sur le site internet à l'adresse : www.insee.fr

Les indemnités, pénalités, retenues et primes ne sont pas révisables.

3.3.4. Modalités d'actualisation des prix

Sans objet.

3.3.5. Modalités de révision des prix

Le coefficient de révision Cn applicable pour le calcul de l'acompte du mois n est donné par la formule :

$$\mathbf{Cn = 0\ ,125 + 0,875\ \ (In/Io)}$$

dans laquelle Io et In sont les valeurs prises par l'index de référence I du marché respectivement au mois zéro et au mois n.

En cas de prix nouveaux, ceux-ci seront établis sur les mêmes bases que les prix du marché, notamment aux conditions économiques en vigueur le mois d'établissement de ces prix selon la formule suivante : PN x (Io / In) dans laquelle, Io et In représentent respectivement l'index du mois zéro et l'index connu au jour d'établissement du prix nouveau (PN).

La périodicité de la révision suit la périodicité des acomptes.

3.3.6. Application de la taxe sur la valeur ajoutée

Les montants des acomptes et du solde sont calculés en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur à la date du fait générateur de la T.V.A.

Ces montants sont éventuellement rectifiés en vue de l'établissement du décompte général en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur lors des encaissements.

3.4. Paiement des sous-traitants

3.4.1. Le paiement direct des sous-traitants

Conformément à l'article R2193-10 du Code de la commande publique, le seuil prévu à l'article L. 2193-10 du Code de la commande publique à partir duquel un sous-traitant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées est payé directement par l'acheteur est fixé à 10% du montant total du marché.

Ce seuil s'applique en effet aux marchés de services, de travaux ou de fournitures nécessitant des travaux de pose ou d'installation ou comportant des prestations de service, passés par les services de la Défense, notamment des marchés de réalisation de prototypes, de fabrication, d'assemblage, d'essais, de réparations ou de maintien en condition et de prestations intellectuelles.

3.4.2. Désignation de sous-traitants en cours de marché

Pour déposer ses déclarations de sous-traitance, le représentant de l'acheteur **impose aux titulaires et aux sous-traitants l'utilisation des services dématérialisés de la société SUBCLIC (https://subclic.com/).** Pour satisfaire cette obligation, le titulaire est tenu de compléter l'article 6 de l'acte d'engagement désignant la personne physique de l'entreprise responsable de la vérification et de la signature des actes de sous-traitance.

Il s'agit d'un outil informatique gratuit pour les entreprises, qui permet, la transmission, la validation et la signature de l'ensemble des demandes d'acception de sous-traitance.

L'inscription doit être maintenue active pendant toute la durée du **contrat.**

Le guide de démarrage pour déclarer un sous-traitant est annexé au présent CCAP.

3.4.3. Modalités de paiement direct par virements

Pour les sous-traitants, le titulaire joint en un exemplaire au projet de décompte, une copie de la demande de paiement du sous-traitant, acceptée ou rectifiée, ainsi qu'une attestation de paiement, signée du titulaire, indiquant la somme à régler par le maître de l'ouvrage à chaque sous-traitant concerné ; cette somme tient compte d'une éventuelle variation des prix prévus dans le contrat de sous-traitance et exclu la T.V.A.

Pour les sous-traitants d'un entrepreneur du groupement, ce dernier joint en double exemplaire au projet de décompte une copie de la demande de paiement du sous-traitant, acceptée ou rectifiée, ainsi qu'une attestation de paiement, signée du titulaire, indiquant la somme à régler par le maître de l'ouvrage à chaque sous-traitant concerné ; cette somme tient compte d'une éventuelle variation dans les prix prévue dans le contrat de sous-traitance et exclu la TVA.

3.5. Paiement des cotraitants

La signature du projet de décompte par le mandataire vaut, pour chaque cotraitant du groupement conjoint, acceptation du montant d'acompte ou de solde à lui payer directement déterminé à partir du projet de décompte afférent au corps d'état assigné à ce cotraitant.

3.6. Retenue de garantie

Une retenue de garantie sera constituée. Elle représentera 3% du montant du marché augmenté, le cas échéant, du montant des avenants.

Elle pourra être remplacée, au gré du titulaire (ou du mandataire) ou bien des cotraitants dans le cas de groupement) par une garantie à première demande. Dans l'hypothèse où cette garantie ne serait pas constituée au plus tard à la date à laquelle le titulaire remet la demande de paiement correspondant au premier acompte, la fraction de la retenue de garantie est prélevée.

Toutefois, le titulaire peut, pendant toute la durée du marché, constituer la garantie à première demande pour le montant total du marché, y compris les avenants. Les montants prélevés au titre de la retenue de garantie lui étant reversés après la constitution de cette garantie de substitution.
La garantie à première demande devra être établie selon le modèle fixé par l'arrêté du 03 janvier 2005 publié au journal officiel du 15 janvier 2005 et modifié par l'arrêté du 29 février 2008 publié au journal officiel du 8 mars 2008.

L'organisme financier ayant apporté sa garantie sera libéré au plus tard un mois après l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement. Si des réserves ont été notifiées au titulaire du marché, ou à l'établissement financier pendant le délai de garantie et si elles n'ont pas été levées avant l'expiration de ce délai, l'établissement est libéré de son engagement un mois au plus tard après la date de leur levée.

Le recours à une caution personnelle et solidaire n'est pas autorisé.

3.7. Avance

L'option A de l'article 10.1 du C.C.A.G/ Travaux s'applique au présent marché.

Une avance, pour chaque lot, est versée au titulaire sauf indication contraire dans l'acte d'engagement lorsque les conditions cumulatives stipulées à l'article R.2191-3 du Code de la commande publique sont remplies.

Le montant de l'avance est égal au produit de 35 % du montant initial du marché par 12 / N, N étant exprimé en mois.

Le paiement de l'avance intervient sans formalités dans le délai global de trente (30) jours compté à partir de la date de notification de l'acte qui emporte commencement d'exécution du marché.

Le remboursement de l'avance commencera lorsque le montant des prestations exécutées, qui figure à un décompte mensuel atteindra ou dépassera vingt pour cent (20 %) du montant initial des prestations du titulaire.
Ce remboursement devra être terminé lorsque ledit montant aura atteint cinquante-cinq pour cent (55%) du montant initial des prestations du titulaire.

Le montant de l'avance ne sera pas révisé ni actualisé.

Si le marché est passé avec des entrepreneurs groupés conjoints les dispositions qui précèdent sont applicables à la fois aux travaux exécutés directement par le mandataire et les cotraitants lorsque le montant des travaux dû à chaque cotraitant dépasse le seuil fixé par le Code susvisé pour le versement de l'avance. Pour le versement et le remboursement de l'avance, chaque corps d'état est considéré comme un marché distinct.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants lorsque le montant des travaux dont ils sont chargés dépasse le seuil fixé par le Code susvisé pour le versement de cette avance.

Le paiement de l'avance pour le sous-traitant intervient sans formalités dans le délai global de trente (30) jours compté à partir de la date de notification de l'acte spécial.

Conformément à l'article R.2193-20 du Code de la commande publique, le remboursement de cette avance s'impute sur les sommes dues au sous-traitant selon les mêmes modalités que celles prévues à l'article R. 2191-11 du Code.

4. DELAI(S) D'EXECUTION – PENALITES ET PRIMES

4.1. Délai (s) d'exécution des travaux

Les stipulations correspondantes figurent à l'article 3 de l'acte d'engagement.

4.2. Intempéries

Conformément au dernier alinéa de l'article 18.2.3 du C.C.A.G Travaux, si des intempéries non visées par une disposition légale ou réglementaire ou d'autres phénomènes naturels s'avèrent de nature à compromettre la bonne exécution des travaux, le maître d'œuvre peut prescrire l'arrêt momentané des travaux ou l'autoriser sur proposition du titulaire, et le délai d'exécution est prolongé d'autant.
En cas de mauvaise organisation de la part du titulaire pouvant conduire sous l'effet des intempéries à des arrêts de chantier normalement évitables, le maître d'œuvre lui signifie la mauvaise organisation des travaux. Ces arrêts de chantier ne sont pas pris en considération pour la prolongation du délai d'exécution. Si les arrêts de chantier ou le retard dans l'amenée du matériel ne sont pas évitables mais se trouvent allongés par la mauvaise organisation du titulaire, la prolongation du délai d'exécution qui peut lui être accordée, est réduite pour tenir compte de sa responsabilité.

En vue de l'application éventuelle du premier alinéa de l'article 18.2.3 du CCAG Travaux, le nombre de journées d'intempéries réputées prévisibles est fixé à 10 jours ouvrables**.**

Les intempéries et autres phénomènes naturels indiqués ci-après sont réputés comme normalement prévisibles tant qu'ils ne dépassent pas les intensités et les durées limites quand elles sont prévues ci-dessous, sous réserve que la nature des travaux réalisés soit telle que ceux-ci ne puissent pas se dérouler et que ceux-ci soient au contact direct des intempéries :

Nature du phénomène	*Intensité limite*	*Durée*
Pluie	*35 mm par jour*	*1 ou 5 jours consécutifs*
Neige	*10 cm par jour*	*3 jours consécutifs*
Température sous abri	*-5°C à l'ouverture du chantier*	*x*
Température sous abri	*+ 35°c à l'ouverture du chantier*	*x*
Vent	*70km/h*	*Au moins 3 rafales avec 3 heures consécutives*

Conformément à l'article 18.2.3 du CCAG Travaux, seules les intempéries entraînant un arrêt de travail sur les chantiers réellement constaté seront prises en compte pour une prolongation de délai.

Le lieu de constatation des intensités des phénomènes naturels est la station météo VERSAILLES-INRAE (78646002).

4.3. Pénalités

Par dérogation à l'article 19.2.1, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total n'excéderait pas 1 000 € HT pour l'ensemble du marché.

Par dérogation à l'article 19.2.4 du C.C.A.G Travaux, les pénalités sont appliquées sans mise en demeure, sur simple constat du maître d'œuvre ou du maître de l'ouvrage.

Conformément à l'article 19.2.2 du CCAG Travaux, le montant total des pénalités de retard appliquées au titulaire ne peut excéder 10% du montant total du marché.

Attention : Le dépassement des jalons définis dans le planning prévisionnel entraîne l'application de pénalités:

Remarque n°1 : T0 correspond à la date du premier jour de la période de préparation fixée par l'ordre de service en prescrivant le commencement.

Période de préparation	***N°du jalon***	***Jalons pénalisables***	***Montant en Euros HT***
Fourniture des livrables attendus pour la réunion de lancement, planning	**J1**	T0 + 7 jours	*150 €HT/jour calendaire de retard*
Validation des études d'exécution / revue synthèse finale	J2	T0 + 1 mois	*150 €HT/jour calendaire de retard*

Conformément à l'article 19.2.3 du C.C.A.G Travaux :			
Pendant l'exécution	***N°du jalon***	***Jalons pénalisables***	***Montant en Euros HT***
le titulaire du marché subit une pénalité journalière			
Mise à disposition électricité définitive	J3	T0 + 5 mois	*1/3000ème du montant € HT du lot concerné /jour calendaire. de retard*

Fourniture des DOE complets + dispense des formations pour équipements spécifiques	J4	T0 + 5,5 mois	*1/3000ème du montant € HT du lot concerné /jour calendaire. de retard*
Réception ~~globale~~	J5	T0 + 6 mois	*1/3000ème du montant € HT du lot concerné /jour calendaire. de retard*

PENALITES POUR RETARD :	
Par dérogation à l'article 19.2.3 du C.C.A.G Travaux :	
Période	***Montant en Euros HT***
Pendant la période de préparation	150 *€ HT / jour calendaire de retard*
le titulaire du marché subit une pénalité journalière	
Pendant les travaux	
le titulaire du marché subit une pénalité journalière	
En cas de retard sur les délais particuliers de chaque lot, l'entrepreneur encourt une retenue journalière provisoire sur simple constat du maître d'œuvre. *Cette retenue est transformée en pénalité définitive si l'une des deux conditions suivantes est remplie :* ▪ *ou l'entrepreneur n'a pas achevé les travaux lui incombant dans le délai d'exécution propre à son lot ;* ▪ *ou l'entrepreneur, bien qu'ayant terminé ses travaux dans ce délai, a perturbé la marche du chantier ou provoqué des retards dans le déroulement des marchés relatifs aux autres lots.*	*1/3000ème du montant € HT du lot concerné /jour calendaire de retard*

PENALITES POUR NON REMISE DES DOCUMENTS	
Document	***Montant en Euros HT***
Pendant la période de préparation	
Retard dans la production des documents demandés à l'article 7-1 du C.C.A.P. qui doivent être remis au maître d'œuvre au plus tard dix (10) jours avant le dernier jour de la période de préparation. *Cette pénalité est applicable, sur simple constatation, à compter du lendemain suivant le dernier jour du délai imparti pour fournir le document. A la réception du document concerné, le maître d'œuvre établit par ordre de service le décompte des jours de retard et le montant des pénalités appliquées.*	*200 euros HT/jour et par document*
Pendant l'exécution des travaux	
Retard dans la production de documents (hors projet de décompte) demandés pendant l'exécution des travaux (notamment par OS). *Cette pénalité est applicable, sur simple constatation, à compter du lendemain suivant le dernier jour du délai imparti pour fournir le document. A la réception du document concerné, le maître d'œuvre établit par ordre de service le décompte des jours de retard et le montant des pénalités appliquées.*	*200 euros HT/jour et par document*
Après l'exécution des travaux	
*Pour pallier le retard dans la remise des plans et autres documents à fournir après exécution par le titulaire, **une retenue est opérée** pour l'ensemble des documents et elle est opérée tant que la totalité des documents n'a pas été fournie, dans les conditions stipulées à l'article 19.3 du C.C.A.G TRAVAUX sur les sommes dues au titulaire.*	***Retenue** de 15% du montant euros HT du lot considéré*

En cas de retard dans la remise des plans et autres documents à fournir après exécution par le titulaire conformément à l'article 40.1 du C.C.A.G Travaux.	***Pénalité** de 200 euros HT par jour calendaire de retard/ par document.* *Le montant de cette pénalité est plafonné au montant de la retenue provisoire.*

A la réception du ou des documents concernés, le maître d'œuvre établit par ordre de service le décompte des jours de retard et le montant des pénalités appliquées.

La retenue provisoire sera levée dès remise de l'intégralité des documents dus indépendamment des pénalités qui pourraient être appliquées. La remise d'un document s'entend sous une forme achevée et acceptée par le maître de l'ouvrage ; la remise d'un document non abouti n'interrompt pas le décompte du délai.

A cet effet, le titulaire est invité à transmettre pour avis à la personne publique toute version intermédiaire qu'il jugera utile, sans toutefois que le délai pris par la personne publique pour émettre un avis n'interrompe le décompte du délai.

PENALITES DIVERSES	
Objet	***Montant en € HT***
Sous-traitance illégale	
*Le titulaire du marché encourt une pénalité pour **sous-traitance constatée sur le chantier n'ayant pas fait au préalable l'objet d'une acceptation du représentant de l'acheteur et de l'agrément de ses conditions de paiement.** Ces pénalités font l'objet d'une décision du représentant de l'acheteur notifiée par ordre de service du maître d'œuvre.* *Le titulaire est tenu d'inclure dans le contrat sous-traité et dans l'acte spécial qu'il présente au représentant de l'acheteur une clause prévoyant « la résiliation du contrat sous-traité entre le sous-traitant et le titulaire et la résiliation de l'acte spécial » dans le cas où le sous-traitant fait pénétrer une autre entreprise n'ayant pas fait l'objet de l'acceptation du représentant de l'acheteur et de l'agrément de ses conditions de paiement (« sous-traitance occulte »). Cette mesure est valable pour toute entreprise (sous-traitance indirecte). Le titulaire reste responsable de ses sous-traitants et des entreprises qu'ils font pénétrer sur le chantier.*	*1500 €*
Lutte contre le travail dissimulé	
En cas de non-respect de l'obligation prévue à l'article 10.2 du CCAP ou lorsque le représentant de l'acheteur est informé, par les instances de contrôle, d'une situation irrégulière du titulaire au regard des articles L.8221-3 et L.8221-5 du code du travail, il lui enjoint, par lettre recommandée avec accusé de réception de faire cesser immédiatement la situation et d'en apporter la preuve. Il informe l'instance de contrôle du résultat de cette démarche. *Le titulaire dispose d'un délai de 15 jours, imposé par l'article R.8222-3 du code du travail pour répondre à l'injonction du représentant de l'acheteur.*	*10% du montant hors taxes du marché, sans pouvoir excéder le montant des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 du code du travail.*
Port du badge de l'entreprise	
En cas de non-respect de l'obligation du port apparent du badge de l'entreprise, ou dans l'hypothèse d'une carte invalide, en application de l'obligation règlementaire imposant aux ouvriers de détenir et être en capacité de présenter leurs cartes d'identification professionnelle du BTP sur demande du maître d'œuvre (cf. Décret n°2016-175 du 22/02/2016) .	*50 € par ouvrier et par constat journalier.*

Absence aux réunions de chantier	
***Une réunion de chantier** hebdomadaire a lieu sur convocation du maître d'œuvre. Le compte-rendu de chaque réunion de chantier est notifié au titulaire par ordre de service. Les comptes rendus de chantier valent convocation des entreprises lorsqu'ils mentionnent les informations pour la réunion suivante. Les rendez-vous de chantier sont obligatoires pour le titulaire.*	*150 € / absence*

Manquement à la sécurité, à l'hygiène et à la signalisation du chantier	
En cas de manquement à la sécurité, à l'hygiène et à la signalisation du chantier. *Cette pénalité forfaitaire sera appliquée sur simple constat du maître d'œuvre.*	*100 euros HT par infraction constatée*
Utilisation du télé-service TrackDéchet.	
En cas de manquement à l'obligation d'utiliser le télé-service Trackdéchet	*100 euros HT par infraction constatée*
Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux	
Non repliement des installations de chantier et remise en état des lieux	*100 € HT / jour*
Levée des réserves	
En cas de retard constaté dans le levée des réserves émises à la réception	*Pénalité de 100 euros par jour de retard/ par réserve non levée à la date fixée par décision de réception.*
Dispositions environnementales	
En cas de non-respect des dispositions environnementales	*500 € HT / non-respect*
Obligations d'insertion	
non présentation d'attestation, bilan ou absence de justificatif relatif au dispositif d'insertion mis en œuvre	50 euros / Jour calendaire au-delà des 10 premiers jours calendaires du mois
non-respect des obligations relatives à l'insertion	*Pénalité égale au nombre d'heures prévues par le marché et non réalisées, multiplié par 4 et multiplié par le SMIC horaire brut pour la clause d'insertion sociale*
Projets de décomptes	
retard dans la remise des projets de décompte	*1/2000ème du montant du PDM accepté par l'administration par jour de retard.*
non-respect du formalisme imposé pour l'établissement des PDM	*300 euros/PDM ne respectant pas le formalisme imposé (trame ou méthode de complétude).*

4.4. Prime d'avance

Le présent marché prévoit la mise en place de primes pour la réalisation anticipée de certaines prestations.

Remarque : Le titulaire peut du marché peut prétendre au versement de ladite prime dès lors qu'ils ont au minimum un (1) jour d'avance.

Le montant de la prime d'avance est plafonné à 10% du montant HT du marché. Ce montant n'est ni actualisable ni révisable.

1. Achèvement du lot n° 2 au plus tard à la date d'achèvement du lot 1 à la date de notification du présent marché

Lorsque la date effective d'achèvement du lot n° 2 est antérieure ou égale à la date contractuelle d'achèvement du lot 1 (date figée au moment de la notification du présent marché), le titulaire bénéficie d'une prime d'avance égale à 10 % du montant du marché du lot n° 2.

2. Achèvement du lot n° 2 entre sa date contractuelle d'achèvement et la date d'achèvement du lot 1 à la date de notification du présent marché

Lorsque la date effective d'achèvement du lot n° 2 est comprise entre sa date contractuelle d'achèvement et la date contractuelle d'achèvement du lot 1, le montant de la prime est calculé selon la formule suivante :

$P = 10\ \% \times M \times [(Dca - Dra) / (Dca - Dca_1)]^2$

Dans laquelle :

P = montant de la prime d'avance ;
M = montant du marché du lot n° 2, hors révisions de prix et hors prestations supplémentaires éventuelles ;
Dca= date contractuelle d'achèvement du lot n° 2 ;
Dra = date réelle d'achèvement du lot n° 2, constatée dans les conditions prévues au présent marché ;
Dca_1 = date contractuelle d'achèvement du lot 1.

3. Absence de prime

Lorsque les prestations du lot n° 2 sont achevées à une date postérieure à sa date contractuelle d'achèvement, aucune prime d'avance n'est due.

NOTA : La prime n'est acquise au titulaire qu'après constat contradictoire de l'achèvement des prestations du lot n° 2 et sous réserve que celui-ci ait respecté l'ensemble de ses obligations contractuelles.

5. PROVENANCE, QUALITE, CONTROLE ET PRISE EN CHARGE DES MATERIAUX ET PRODUITS

5.1. Provenance des matériaux et produits

Le C.C.T.P. fixe la provenance des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au titulaire ou n'est pas déjà fixé par les pièces générales constitutives du marché ou déroge aux dispositions des dites pièces.

5.1.1. Interdiction de l'amiante

En outre, en application du décret n° 96-1133 du 24 décembre 1996, il est fait interdiction à l'entrepreneur principal, à ses cotraitants éventuels de mettre en œuvre des matériaux, produits et composants contenant des fibres d'amiante quelle qu'en soit la variété.

5.2. Caractéristiques, qualités, vérifications, essais et épreuves des matériaux et produits

5.2.1. Caractéristiques et qualités

Le C.C.T.P. définit les compléments à apporter aux dispositions du C.C.A.G TRAVAUX et du C.C.T.G. concernant les caractéristiques et qualités des matériaux, produits et composants de construction à utiliser dans les travaux, ainsi que les modalités de leurs vérifications, essais et épreuves, tant qualitatives que quantitatives, sur le chantier.

Sauf accord intervenu entre le maître d'œuvre et le titulaire sur des dispositions différentes, les vérifications de qualité sont assurées par un organisme agréé à la charge de l'entrepreneur.

5.2.2. Essais et épreuves

Sans objet.

6. IMPLANTATION DES OUVRAGES.

6.1. Piquetage général

Conformément à l'article 27.2.3 du C.C.A.G Travaux, le piquetage est effectué contradictoirement, avec le degré de précision indiqué au C.C.T.P. avant le commencement des travaux pour l'ensemble des ouvrages.

6.2. Piquetage spécial des ouvrages souterrains ou enterrés

Le piquetage spécial des ouvrages souterrains ou enterrés tels que canalisations ou câbles situés au droit ou au voisinage des travaux à exécuter sera effectué dans les conditions de l'article 27.3 du C.C.A.G Travaux.

7. PREPARATION, COORDINATION ET EXECUTION DES TRAVAUX

7.1. Période de préparation –Programme d'exécution des travaux

Par dérogation à l'article 28.1 du C.C.A.G Travaux, il est fixé une période de préparation d'une durée d'un (1) mois comprise dans le délai d'exécution du marché.

Par dérogation aux articles 18.1.1. et 28.1 du CCAG Travaux, la date contractuelle de commencement des travaux débute le lendemain de la date d'expiration de la période de préparation.

Par dérogation à l'article 28.1 du C.C.A.G Travaux, la durée de la période de préparation ne peut être prolongée que par décision du représentant de l'acheteur si elle a pour effet de prolonger également le délai d'exécution du marché de la même durée.

Il est procédé, au cours de cette période, aux opérations suivantes :
- Les actions et remise de documents tel que décrit dans le CCTP.
- L'intégralité des études d'exécution tel que décrite dans le CCTP.

7.1.1. par les soins du maître d'œuvre :
- délivrance des autorisations d'accès comme défini à l'article 1-3. ci-dessus ;
- désignation des lieux de dépôts provisoires des matériels et matériaux ;
- mise à disposition des sources d'énergie.

7.1.2. par les soins du coordonnateur SPS :
- communication au titulaire des noms et adresses des autres entrepreneurs cocontractants de l'administration pour le chantier et transmission, sur demande, des plans particuliers de sécurité et de protection de la santé des autres entrepreneurs ;

7.1.3. par les soins du titulaire / des cotraitants :

7.1.3.1. Documents soumis au visa du maître d'œuvre :

- établissement et remise au maître d'œuvre de la liste nominative des personnels, comme défini à l'article 1.3 du présent C.C.A.P.
- établissement et présentation au visa du maître d'œuvre du programme d'exécution des travaux, conformément à l'article 28.2 du C.C.A.G Travaux.

Il sera accompagné du projet d'installation de chantier et des ouvrages provisoires ainsi que d'une notice précisant les dispositions projetées susceptibles d'avoir des conséquences sur le dimensionnement des ouvrages.
- établissement des plans d'exécution, notes de calculs et études de détail nécessaires pour le début des travaux, dans les conditions prévues à l'article 29 du C.C.A.G Travaux et à l'article 7.2 ci-après ;
- établissement et présentation si le maître d'œuvre en fait la demande, en prix élémentaires, de la décomposition du prix global forfaitaire, dans les conditions de l'article 9.3.3 du C.C.A.G Travaux, (cette décomposition ne devra pas modifier les totaux et sous-totaux figurant à la décomposition fournie avec l'acte d'engagement).
- remise au maître d'œuvre d'un échéancier prévisionnel des acomptes mensuels.

Les travaux ne peuvent commencer avant l'obtention du visa du maître d'œuvre visa et le franchissement du jalon J2 tel que décrit dans les DG du CCTP.

7.1.3.2. Documents non soumis au visa du maître d'œuvre :

- fourniture des copies des contrats d'assurance et attestations demandées à l'article 10 ci-après ;

- établissement de la déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT) et expédition 10 jours au moins, jours fériés non compris, avant la date de début des travaux aux organismes concernés, en application de l'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense.

- remise au maître d'œuvre d'une copie de la déclaration d'ouverture de chantier pour tout chantier employant dix personnes au moins pendant plus d'une semaine adressée à l'inspection du travail dans les armées :

Ministère des Armées
Contrôle général des armées
Inspection du travail dans les armées
60 boulevard du Général Martial Valin
CS 21623
75509 PARIS CEDEX 15

(Chantier fermé vers l'extérieur et ouvrant sur le domaine militaire)

(cette obligation est applicable à chaque entrepreneur, co-traitant, sous-traitant et travailleur indépendant).
7.1.3.3. Documents relatifs à l'hygiène et la sécurité

Ces documents sont à remettre au maître d'ouvrage et au coordonnateur SPS. Les travaux ne peuvent pas commencer avant l'obtention du visa du maître d'œuvre et l'accord du coordonnateur SPS.

- Exécution des voies et réseaux divers prévus par la section 7 du décret n° 94-1159 du 26 décembre 1994 relatif à la sécurité et la protection de la santé par le titulaire du corps d'état VRD.

La liste ci-dessus est non exhaustive ; elle pourra éventuellement être complétée par les dispositions du CCTP ou en cours de période de préparation.

7.2. Plans d'exécution- notes de calculs- études de détail

Les plans d'exécution, notes de calculs et études de détails sont établis par le titulaire et soumis au visa du maître d'œuvre.
Ce dernier doit les renvoyer au titulaire avec ses observations éventuelles au plus tard 15 jours après leur réception par dérogation à l'article 29.1.5 du CCAG Travaux.

Dans le cadre de la loi du 04 janvier 78 modifiée relative à la responsabilité et à l'assurance construction, tous les plans d'exécution et notes de calcul devront être visés par le contrôleur technique mentionné à l'article 1.8 du présent CCAP. Celui-ci donnera son avis dans un délai de 10 jours.

Un exemplaire des documents sera transmis directement au contrôleur technique. A cet effet, le titulaire aura à sa charge, en parallèle de la fourniture des documents au maître d'œuvre, l'envoi en recommandé avec accusé de réception ou la remise en réunion contre récépissé, de tous les documents cités préalablement qui seront adressés à l'attention du contrôleur technique; les accusés de réception ou les récépissés devront pouvoir être consultables sur le chantier par le maître d'œuvre. La liste de ces documents sera définie en période de préparation. Le titulaire tiendra à jour cette liste sur un cahier consultable en salle de réunion.
Les avis ou prescriptions du contrôleur technique doivent immédiatement être pris en compte par le titulaire dès lors qu'ils relèvent de dispositions opposables à celui-ci.

7.3. Traçabilité des déchets

Conformément à l'article 1 du décret n°2021-321 du 25 mars 2021 relatif à la traçabilité des déchets, des terres excavées et des sédiments, la transmission par voie dématérialisée des bordereaux de suivi de déchets dangereux s'impose depuis le 1 juillet 2022.

Dans le cadre de l'obligation réglementaire du producteur de déchet (Arrêté du 31 mai 2021), le Service d'Infrastructure de la Défense d'Île-de-France impose dans le cadre du présent marché, d'utiliser le télé-service Track-Déchet pour l'ensemble des déchets (dangereux, non dangereux, inertes, terres excavées et sédiments) produits dans le cadre de l'opération.

La transmission des BSD doit être réalisée via la plateforme TrackDéchet, accessible à l'adresse suivante : https://trackdechets.beta.gouv.fr/

Les bordereaux sont générés par le Service d'Infrastructure de la Défense d'Île-de-France en tant que producteur à l'exception des BSDA et dans le cas de l'existence du statut de « courtier » au sein de l'entreprise titulaire. Afin d'éditer les bordereaux, les entreprises devront contacter le BPMRE via l'adresse suivante : esid-ile-de-france.charge-env.fct@intradef.gouv.fr

Les entreprises amenées à traiter les déchets amiantés et les entreprises ayant le statut de courtier pourront générer les BSDA et BSD via le télé service en veillant à bien renseigner « ESID IDF – SIRET 13000190200167 » comme producteur et en mentionnant qu'il s'agit d'un « non particulier ».

Les modalités d'organisation précises seront définies en période de préparation.

7.4. Organisation, hygiène et sécurité des chantiers

Seules les stipulations du C.C.A.G Travaux sont applicables.

7.4.1. Facilités accordées pour l'installation de chantier

L'installation des chantiers de l'entreprise bénéficie des facilités suivantes données par le maître de l'ouvrage :
- des emplacements sont mis gratuitement à la disposition du titulaire du marché, pour ses installations de chantier et dépôts provisoires de matériels et matériaux. Ils seront désignés lors de la période de préparation,
Ces lieux de dépôt devront être utilisés en priorité par le titulaire.
Ils seront exploités et aménagés conformément aux stipulations correspondantes du C.C.T.P.

Des branchements sur les installations existantes peuvent être exécutés mais la pose de compteurs, les frais qui en résultent et les consommations sont à la charge de l'entreprise.

L'entrepreneur maintient sur le chantier et à ses frais les fluides (eau pour les travaux et eau potable pour les ouvriers) et l'énergie électrique nécessaires à l'exécution des travaux, aux conditions suivantes :

- La liaison électrique entre le TGBT et les lieux d'utilisation est à sa charge
- La fourniture, la pose des compteurs et les consommations sont à sa charge
- Il prend à sa charge toute demande d'autorisation auprès des services compétents
- Le maître d'œuvre se réserve un droit de contrôle sur les installations complémentaires réalisées par l'entrepreneur
- Les lieux doivent être remis en état en fin de travaux avant l'expiration du délai d'exécution

Dépenses communes/ utilisation d'un compte prorata

Conformément aux dispositions du CCTP, les titulaires des différents lots sont tenus de mettre en place un compte prorata, afin de prendre en charge les dépenses communes pour la bonne tenue du chantier. L'entreprise titulaire du lot n°4 aura à sa charge la gestion du compte prorata.

7.4.2. Installations à réaliser par le titulaire du marché

Les installations de chantier seront réalisées conformément aux prescriptions décrites dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières – CCTP (Disposition Générales).

7.4.3. Mesures d'hygiène et de sécurité

L'entrepreneur doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour respecter ses obligations en matière de sécurité et de protection de la santé.

Les mesures particulières ci-après, concernant l'hygiène et la sécurité sont à prendre par le titulaire :

Le chantier est soumis aux articles R4532-42 à R4532-51 du Code du travail en ce qui concerne l'établissement du plan particulier de sécurité et de protection de la santé.
Le titulaire doit donner suite aux consignes formulées par le coordonnateur S.P.S en phase de réalisation dans les conditions fixées par le document, lui précisant l'autorité et les moyens du coordonnateur.
En cas d'urgence ou de danger et en l'absence du maître d'ouvrage, le coordonnateur S.P.S. se substitue à celui-ci pour exercer ses pouvoirs, et notamment arrêter le chantier et faire prendre aux entreprises concernées les mesures conservatoires qu'il juge nécessaire.

- Locaux pour le personnel
Le projet des installations de chantier indique, notamment, la situation sur plan des locaux pour le personnel et de leurs accès à partir de l'entrée du chantier, leur desserte par les réseaux d'eau, d'électricité et d'assainissement et leurs dates de réalisation ; ces dates doivent être telles que les conditions d'hébergement et d'hygiène sur le chantier soient toujours adaptées aux effectifs.

7.4.4. Mission du coordonnateur SPS :

La mission du coordonnateur SPS prend fin à la date de fin de la garantie de parfait achèvement du marché de travaux.

A/ Présence du coordonnateur SPS sur le chantier

Le coordonnateur SPS est présent sur le chantier au moins une fois par semaine

- visites organisées à son initiative : il en avise préalablement le représentant de l'acheteur. Il effectue la visite, seul ou accompagné du maître de l'ouvrage ou son représentant si celui-ci le souhaite. Il peut demander, si les circonstances l'exigent, la participation de représentant d'entreprises. Les comptes rendus de visite sont portés sur le registre journal de la coordination ; il précisera le temps de visite, son objet, les observations.
- Réunion de chantier hebdomadaire : le coordonnateur participe à chaque réunion de chantier destinée à traiter les questions relatives à l'hygiène et la sécurité du chantier. Le procès-verbal

de l'ensemble de la réunion de chantier sera notifié par le maître de l'ouvrage au coordonnateur qui formulera ses observations éventuelles.

B/ Obligations de sécurité en cours de chantier

L'entrepreneur doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour respecter ses obligations en matière de sécurité et de protection de la santé.

Par dérogation à l'article 7.2 du CCAG Travaux, en cas d'évolution de règlementation dans le domaine de la protection de la main d'œuvre et des conditions de travail en cours d'exécution du marché, les modifications éventuelles demandées par le maître d'ouvrage afin de se conformer aux règles nouvelles ne donneront pas lieu à la conclusion d'un avenant. Les modifications devront obligatoirement être prises en compte par le titulaire.

Il doit par ailleurs donner suite aux décisions prises par le maître de l'ouvrage suite aux observations formulées par le coordonnateur SPS en phase de réalisation.

En cas d'urgence ou de danger et en l'absence du maître de l'ouvrage, le coordonnateur SPS se substitue à celui-ci et prend si nécessaire et simultanément les mesures d'urgence qui s'imposent en exerçant les pouvoirs du maître de l'ouvrage et notamment :

- arrêter le chantier
- faire prendre aux entreprises concernées les mesures conservatoires qu'il juge nécessaire

Le coordonnateur, en cas d'anomalie constatée, procédera de façon progressive, à :

- une remarque verbale
- une remarque écrite à l'entreprise avec copie au maître de l'ouvrage si le problème persiste
- une remarque en réunion de chantier avec mention sur le registre journal en cas d'absence de réaction
- une demande d'arrêt partiel ou total de chantier aux frais et risques du contrevenant adressée au maître de l'ouvrage avec mention au registre journal.

7.4.5. Mesures de sécurité particulières aux risques d'interférence entre les travaux, objet du présent marché et les activités de l'organisme utilisateur du Ministère des Armées

Le titulaire du marché est informé qu'en cas d'accident d'un personnel de l'organisme utilisateur du Ministère des Armées, les personnes suivantes sont à prévenir immédiatement:
- chef de l'organisme utilisateur
- médecin de prévention de cet organisme
Les coordonnées du chef de l'organisme utilisateur et du médecin de prévention de cet organisme seront communiqués aux titulaires lors de la période de préparation

7.4.5.1. Fournitures de données nécessaires à l'élaboration de statistiques relatives aux chantiers

Ces statistiques concernent le nombre d'heures de travail, le nombre d'accidents avec arrêt y compris les accidents graves et les décès, le nombre de décès et le nombre de journées perdues.
L'entreprise titulaire du marché ou de chaque corps d'état devra renseigner un tableau récapitulatif remis dès la notification du marché. Cet état tiendra compte des travaux sous-traités et sera retourné avec le dernier projet de décompte si le marché se termine avant la fin de l'année, soit remis début janvier si le marché est pluriannuel.

7.4.5.2. Mesures de sécurité contre l'incendie

a) Travaux par points chauds – permis de feu

En ce qui concerne les opérations de soudage, d'oxycoupage, de brasage, de décapage, de dégivrage, de collage, etc. …, le titulaire devra obtenir au préalable l'autorisation du maître d'œuvre qui lui délivrera un permis de feu.
L'entrepreneur devra obligatoirement effectuer une ronde deux heures après tous les travaux par points chauds.

b) Protection contre l'incendie
L'entrepreneur titulaire devra assurer, sous sa seule responsabilité et à ses frais, les mesures de protection contre l'incendie comportant :
- la présence obligatoire, sur le chantier, d'extincteurs en état de marché,
- l'obligation de désigner, sur le chantier, un responsable assurant à tous les arrêts de travail, l'extinction des feux et le contrôle des mesures de sécurité.

7.4.5.3. Mesures à prendre par l'entreprise chargée de l'électricité

Le personnel de l'entreprise chargée des travaux d'électricité doit :
- détenir le recueil UTEC 18.510 lorsqu'ils exercent les fonctions de responsable de consignation de travaux ou d'intervention,
- être en possession des habilitations annuelles requises délivrées en fonction de leur qualification,
- procéder à l'affichage des consignes de sécurité propres au lieu d'intervention.

7.4.5.4. Mesures en cas de climatisation du chantier

Quand les conditions climatiques l'exigeront, la décision de climatisation de certains locaux sera prise par le titulaire du marché ou du lot correspondant.

7.4.6. Pertes et avaries

En précision de l'article 17.1 du C.C.A.G Travaux, le titulaire n'aura droit à aucune indemnité sur des travaux dont le maître d'œuvre demanderait la démolition du fait qu'ils auraient été entrepris sans son visa.

7.4.7. Sujétions résultant de l'exploitation du domaine public ou privé

Sans objet.

7.5. Travaux non prévus

La poursuite de l'exécution des travaux en cas de dépassement de la masse initiale est subordonnée à la conclusion d'un avenant ou à l'émission d'une décision de poursuivre prise par l'acheteur.

Par dérogation aux articles 14.4.2 et 14.4.3 du CCAG Travaux, lorsque le montant des travaux exécutés atteint le montant contractuel des travaux, le titulaire doit arrêter les travaux s'il n'a pas reçu la décision de les poursuivre prise par l'acheteur.

7.6. Exécution des prestations en application de l'article L.2112-2 du Code de la commande publique

I – Clauses environnementales

Clause livrables :	Tous les documents mis à disposition du représentant de l'acheteur seront de préférence au format dématérialisé et /ou sur supports en papier recyclé ou éco labellisé garantissant l'usage d'un bois issu de forêts gérées durablement (label FSC, PEFC ou équivalent).

Clause de réemploi	Les barrières et clôtures de chantier, ou leurs composantes, seront autant que faire se peut issues du réemploi. Les matériaux inutilisés de précédents chantiers, à l'état neuf et en accord avec les prescriptions techniques énoncées au CCTP bénéficieront au présent marché. Les emballages des matériels de construction seront issus d'un processus écoresponsable
Peinture, vernis, lasure, enduits...	Les peintures, vernis, lasure enduits et produits connexes appliqués à l'intérieur des bâtiments seront uniquement en phase aqueuse ; les revêtements intérieurs (sols, murs et plafonds) ainsi que les isolants thermiques et acoustiques mis en œuvre auront fait l'objet d'une évaluation des niveaux d'émission des composés organiques volatiles (COV) et du formaldéhyde par le fournisseur ou le fabriquant. Ces émissions auront été reconnues comme « faibles » (classe A ou A+) ; pour les travaux d'extérieur il sera fait emploi de produits en phase aqueuse ou en phase solvant. Pour ces types de produits, l'entrepreneur utilisera uniquement des produits labellisés NF ENVIRONNEMENT, EU ECOLABEL, NATURE PLUS ou tout autre label apportant une garantie minimum strictement équivalente (joindre le cahier des charges) »
Colle	« Sont préférés les produits et modes de pose qui limitent la quantité de colle et utilisent de préférence des colles sans solvant organique, bénéficiant des marques NF Environnement, Ange Bleu, Eco-label européenne de toute autre marque environnementale équivalente. Les produits d'installation (colles, ragréage, primaire) classés EC1 (classification EMICODE), à très faible émissions de COV seront favorisés. »
Bois	« Par ses qualités techniques et environnementales, le bois est l'un des principaux matériaux permettant une alternative pour le développement durable. Il a pour caractéristique spécifique d'être un matériau naturel de construction et de structure à la fois naturel et renouvelable. Le bois utilisé sur les chantiers du Ministère des Armées doit obligatoirement provenir de forêts gérées de manière durable (label PEFC ou équivalent). Est interdite, l'utilisation d'essences de bois recensées dans : - Les annexes I, II et III de la Convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvages menacées d'extinction (CITES) ; - La liste rouge de l'Union internationale pour la conservation de la nature (UICN). En outre, dans le cas d'utilisation de bois exotiques, l'entreprise proposera du bois certifié répondant aux exigences du label FSC, PEFC ou équivalent. L'entreprise devra apporter la preuve que les produits utilisés répondent aux spécifications portant sur la gestion durable des forêts et notamment : - Les informations relatives à l'essence (nom scientifique et appellation commerciale) ; - Le pays d'origine ; - L'impact de l'exploitation forestière sur l'environnement et le développement des populations locales ainsi que le cycle de vie du produit. Ces informations doivent être certifiées par un organisme indépendant du fournisseur et de l'exploitant ».

Schéma d'organisation et de gestion des déchets SOGED :

Chaque entreprise mettra en place un Schéma d'Organisation de la Gestion des Déchets (SOGED) et le soumettra au Maître d'œuvre pour validation.
Conformément à la réglementation en vigueur les déchets seront triés par catégories. Le tri sur chantier sera privilégié. Les déchets seront dans la mesure de l'existence des filières, valorisés par le réemploi ou le recyclage, seul le déchet ultime au sens de la loi n° 92-646 du 13 juillet 1992 pourra être mis en centre de stockage agrée.
Il est rappelé que depuis le 1er juillet 2002, les entreprises sont dans l'obligation soit de valoriser ces déchets, soit, si ces déchets sont considérés comme ultimes, de les acheminer vers des centres de stockages appropriés.
Aucune incinération ou destruction par le feu n'est autorisée sur le site.
Chaque entreprise sera chargée de l'organisation liée à la gestion du traitement des déchets et devra donc adjoindre à sa proposition, une procédure d'élimination des déchets dans les filières adéquates. La personne désignée (nominativement) par l'entreprise pour être responsable du suivi qualité devra être présentée au Maître d'œuvre pour être agréée.
Chaque entreprise devra, dès le début des travaux, recenser les produits nocifs (colles, peintures, huiles, etc.).
Des systèmes de collecte et de rétention étanches de ces produits polluants et dangereux devront être prévus sur le chantier en vue de leur élimination.
Chaque entreprise mettra en place une organisation permettant de trier les déchets par groupes : les inertes (gravats, béton sans ferrailles, métaux…), les cartons, les emballages plastiques, le bois, les chutes de câble, les ferrailles, le tout-venant, …
Cette répartition des déchets triés pourra être adaptée aux filières d'élimination existant localement. Chaque entreprise privilégiera une filière polyvalente (récupération de plusieurs types de déchets).
Les différentes bennes de collecte seront, dans la mesure du possible, regroupées géographiquement à proximité des lieux de travail. Chaque entreprise installera à proximité de chaque benne de collecte, un panneau précisant (sous la forme de pictogrammes éventuellement) les déchets acceptés dans la benne.
Les consignes de tri doivent être simples afin que tout intervenant sur le chantier les comprenne et les applique.
Chaque entreprise indiquera dès le début du chantier, la destination prévue des déchets. D'autre part, chaque entreprise établira des bordereaux numérotés de suivi des déchets de chantier précisant :
– L'identification du producteur,
– L'identification du transporteur,
– L'identification de l'éliminateur et le type d'installation (centre de tri, centre de stockage, incinération, valorisation…).
L'efficacité de la démarche de gestion des déchets nécessite obligatoirement une sensibilisation constante du personnel par le responsable du suivi qualité.
Chaque entreprise pourra pousser son implication dans le développement durable en implantant un composteur pour les matières organiques des intervenants (ex : issus déchets de repas).
Tous les gravats, les terres provenant des fouilles, les divers déchets seront chargés et évacués selon les possibilités locales, à une décharge agrée publique ou privée, et conformément aux prescriptions notées ci-dessus.
Il est rappelé que toute décharge sauvage est interdite.
Un exemplaire du SOGED est à rendre sous format papier et un reproductible sous format informatique, pouvant être exploité sous OFFICE™ (.doc, .xls) et ACROBAT READER™ (.pdf) pour les textes et les images et sous AUTOCAD™ (.dwg) pour les plans.
Le SOGED devra être remis au Maître d'œuvre avant la fin de la période de préparation des travaux.

Les modalités de mise en œuvre des dispositions environnementales sont fixées dans le CCTP.
En cas de manquement du titulaire à ses obligations, les déchets non enlevés peuvent être transportés d'office, à ses frais.

II – La charte Relations Fournisseurs Responsables (RFR)

Le ministère des armées a obtenu le label «relations fournisseurs et achats responsables», (RFAR) adossé à la norme ISO 20400:2017 « Achats Responsables – Lignes directrices », délivré par la Médiation des entreprises et le conseil national des achats. A ce titre, il souhaite favoriser et valoriser les bonnes pratiques à l'égard de l'ensemble des fournisseurs et des sous-traitants intervenant sur ses marchés publics, et inviter l'ensemble de ses fournisseurs à se conformer à la norme ISO 20400:2017, et aux exigences de la charte « relations fournisseurs responsables » (RFR) et label «relations fournisseurs et achats responsables» (RFAR), et/ou toute norme ou tout label équivalent.
Le titulaire s'engage à informer le ministère des armées de toute démarche entreprise en la matière, notamment la signature de la charte « relations fournisseurs responsables » (RFR) puis le dépôt d'un dossier de candidature au label « relations fournisseurs et achats responsables » (RFAR) et de l'éventuelle obtention de ce label, ainsi que des mesures prises pour intégrer les recommandations de la norme ISO 20400:2017 dans ses processus internes.
La médiation des entreprises (en association avec le conseil national des achats (CNA)) vous accompagne dans cette démarche – pour toute information : Site internet : https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises .

7. BIS. CLAUSE D'INSERTION SOCIALE

L'acheteur, dans un souci de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, a décidé de faire application de l'article L.2112-2 du Code de la commande publique en incluant une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.
L'entreprise qui se verra attribuer le présent marché, devra réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

A/ Les publics visés

- les demandeurs d'emploi de longue durée (selon les critères définis par le Pôle Emploi) ;
- les allocataires de minima sociaux ou leurs ayants droits, AAH (Allocation Adulte Handicapé), ASS (Allocation de Solidarité Spécifique), RSA, ATA (Allocation Temporaire d'Attente), ASI (Allocation Supplémentaire d'Invalidité), AV (Allocation Veuvage), ATS (Allocation Transitoire de Solidarité) ;
- les publics reconnus travailleurs handicapés, au sens de l'article L. 5212-13 du code du travail, fixant la liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi ;
- les jeunes de Niveau infra 5, c'est-à-dire de niveau inférieur au CAP/BEP ;
- les demandeurs d'emploi âgés de plus de 45 ans ;
- les personnes prises en charge dans le dispositif IAE (Insertion par l'Activité Économique), c'est-à-dire les personnes mises à disposition par une Association Intermédiaire (AI) ou par une Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI), ainsi que des salariés d'une Entreprise d'Insertion (EI), d'un Atelier et Chantier d'Insertion (ACI), ou encore des Régies de quartier agrées ainsi que les personnes prises en charge dans des dispositifs particuliers, par exemple « Défense 2ème chance, CIVIS ;
- les personnes employées dans les GEIQ (Groupements d'Employeurs pour l'Insertion et la Qualification) et dans les associations poursuivant le même objet.

B/ Volume horaire de travail minimum

Le volume horaire de travail minimum obligatoirement réservé est :

Volume d'heures réservées à l'insertion pour l'exécution du marché	
Lot n°2	760

C/ Les modalités de mise en œuvre des actions d'insertion

L'attributaire s'engage à réaliser une action d'insertion, au minimum à hauteur des objectifs horaires d'insertion fixés ci-dessus, en utilisant une ou plusieurs des modalités définies ci-après :

- 1ère modalité : le recours à la sous-traitance ou à la cotraitance avec une Entreprise d'insertion
- 2ème modalité : la mise à disposition de salariés. L'entreprise est en relation avec un organisme extérieur qui met à sa disposition des salariés en insertion durant la durée du marché. Il peut s'agir d'une Entreprise de travail temporaire d'insertion, d'un Groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification ou d'une Association intermédiaire.
- 3ème modalité : l'embauche directe par l'entreprise.

L'attributaire désignera un responsable qui sera l'interlocuteur privilégié du Facilitateur – Grand Versailles pour mettre en œuvre les actions d'insertion.
Un tuteur sera nommé pour faciliter l'intégration des personnes en insertion au sein de l'entreprise attributaire et en assurer le suivi en liaison avec le Facilitateur – Grand Versailles.

D/ Le dispositif d'accompagnement pour la mise en œuvre des clauses sociales

Afin de faciliter la mise en œuvre de la démarche d'insertion, l'acheteur a mis en place une procédure spécifique d'accompagnement coordonnée par le Facilitateur – Grand Versailles.

ACTIVITY
Facilitateur –Grand Versailles

Bureaux : 57 Rue des Longues Raies, 92000 Nanterre - 11 avenue du Centre, 78 280 Guyancourt
Adresse postale : 2 place André Mignot – 78 000 Versailles

Contact : Karim HADDADJ
Facilitateur Clauses Sociales d'Insertion
Saint Quentin en Yvelines & Terres d'Yvelines
Tél. : 06 60 20 92 52
Mail : khaddadj@agence-activity.fr

Dans ce cadre, le Facilitateur – Grand Versailles a pour mission :
- d'informer l'entreprise attributaire des modalités de mise en œuvre de la clause sociale ;
- d'accompagner l'entreprise à définir la nature de ses besoins en matière de recrutement dans le cadre de la clause (définition des postes, des tâches, des compétences) ;
- d'identifier le public susceptible de bénéficier des mesures d'insertion ;
- de réaliser, à partir de la connaissance de la date prévisionnelle de démarrage des travaux, des actions de formation professionnalisante préalable à l'embauche, en lien avec les financeurs publics de la formation professionnelle ;
- d'informer et orienter l'entreprise en direction des structures d'insertion par l'activité économique (SIAE) du territoire parisien concernée par la spécificité du marché ;
- Suivre l'application de la clause et évaluer ses effets sur l'accès à l'emploi en liaison avec les entreprises.

E/ Les modalités de contrôle de l'action d'insertion

Un contrôle de l'exécution des actions d'insertion est effectué par le Facilitateur – Grand Versailles

- *Si le titulaire a choisi de procéder à des recrutements directs* :

Le titulaire devra transmettre au Facilitateur Grand-Versailles, pour chaque personne recrutée :
- Une copie du contrat de travail ;
- Un ou plusieurs justificatifs que la personne recrutée correspond bien au public identifié.

- *Si le titulaire a choisi de procéder à des recrutements indirects :*

Il doit en conséquence, transmettre l'attestation d'heures d'insertion fournie par le facilitateur. en début de mois dûment complétée, signée et accompagnée d'une copie du contrat de travail et/ou les copies des factures en cas de sous-traitance aux SIAE.
En tout état de cause, le prestataire doit informer le facilitateur. et l'acheteur, s'il rencontre des difficultés pour faire face à son engagement. Dans ce cas, le facilitateur. étudiera avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs d'insertion auxquels il s'est engagé.

F/ Suivi du dispositif et bilan

Tout au long de l'exécution des prestations du marché, le titulaire devra répondre à toute demande du Facilitateur – Grand Versailles relative à l'état d'avancement de la mise en œuvre de la clause sociale.
Des bilans seront réalisés conjointement entre le Facilitateur – Grand Versailles, l'entreprise et les personnes recrutées. Ces bilans se feront lors de rendez-vous commun au cours desquels seront réalisés des points d'étapes sur le parcours des personnes insérées. Au moins trois bilans seront réalisés au cours de la première année d'embauche si le marché a une durée d'un an ou plus.
A chaque fin d'année civile du présent marché, il présentera le Facilitateur – Grand Versailles un bilan qualitatif et quantitatif du dispositif social mis en œuvre faisant état :
- du nombre de personnes recrutées et du nombre d'heures effectuées,
- de la qualité des prestations réalisées dans ce cadre et des éventuelles difficultés rencontrées,
- de l'orientation proposée pour les personnes en fin de contrat ayant bénéficié du dispositif d'insertion (recrutement, formation etc...).

Le titulaire s'engage à fournir à chaque personne en insertion ayant donné satisfaction un certificat témoignant de la qualité du travail exécuté dans le cadre du marché.

G/ L'insertion à l'issue du marché

A l'issue du marché, l'entreprise titulaire s'engage à étudier toutes les possibilités d'embauche ultérieure des personnes en insertion formées sur le chantier.
A l'achèvement du marché, le titulaire présente, avec son projet de décompte final, l'attestation du Facilitateur – Grand Versailles, faisant état du bilan d'insertion mis en œuvre par l'entreprise.
Pendant et à l'issue du marché, l'entreprise titulaire s'engage à faciliter les contacts des partenaires de l'opération avec les personnes en poste d'insertion et à transmettre les documents nécessaires à l'évaluation du dispositif.

8. CONTROLES ET RECEPTIONS DES TRAVAUX

8.1. Essais et contrôles des ouvrages

Les essais et contrôles des ouvrages sont détaillés dans les articles du cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

Les essais sont effectués à l'initiative du maître d'œuvre au plus tard DIX (10) jours avant la réception des installations ; le maître de l'ouvrage est averti au plus tard la veille du début de la réalisation des essais.

Dans le cas où les essais ne seraient pas réalisés dans le délai prescrit, le représentant de l'acheteur peut les faire exécuter aux frais de l'entrepreneur.
Dans le cas où les résultats des essais ne sont pas satisfaisants, l'entrepreneur, conformément aux articles 41.4 et 41.6 du C.C.A.G TRAVAUX, doit remédier aux imperfections constatées ou faire la preuve que la non obtention du résultat est imputable à une cause indépendante de son installation.

8.2. Réception

La réception constitue le point de départ :

- ➢ du délai de garantie tel qu'il est défini à l'article 9 ci-après,
- ➢ des responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 et suivants du code civil.

La réception des ouvrages ne peut être prononcée que sous réserve de :
- la vérification de la bonne réalisation des travaux ;
- la fourniture des documents et matériels exigés au CCTP ;
- l'exécution concluante des contrôles et essais suivants tel que prévu au CCTP :

La procédure de réception se déroule, dans la mesure du possible, simultanément pour tous les corps d'état conformément aux stipulations de l'article 41 du C.C.A.G Travaux.
Toutefois, si les délais contractuels des différents lots conduisent à devoir réceptionner le lot 2 postérieurement aux autres lots, celui-ci fera l'objet d'une réception spécifique.
Le titulaire est chargé d'aviser le représentant de l'acheteur et le maître d'œuvre de la date à laquelle ses travaux sont ou seront considérés comme achevés.

Le maître d'œuvre procède, le titulaire ayant été convoqué, aux opérations préalable à la réception (OPR) de l'ouvrage, dans un délai de 20 jours, à compter de la date d'achèvement de l'ouvrage mentionnée dans l'avis précité. Le Maître d'œuvre, peut suspendre le délai de 20 jours dont il dispose pour procéder aux OPR si, par OS notifié avant l'échéance de ce délai, il précise les raisons pour lesquelles il ne peut procéder aux OPR, notamment, en raison du retard d'un des lots. Le MOE indique alors dans l'OS la date à laquelle il entend procéder à ces OPR.

La réception de l'ensemble des ouvrages ne peut être prononcée que sous réserve de l'exécution concluante des épreuves définies dans le C.C.T.P.

8.2.1. Opérations préalables à la réception :

La procédure de réception se déroule, dans la mesure du possible, simultanément pour tous les corps d'état conformément aux stipulations de l'article 41 du C.C.A.G Travaux.
Toutefois, si les délais contractuels des différents lots conduisent à devoir réceptionner le lot 2 postérieurement aux autres lots, celui-ci fera l'objet d'une réception spécifique.
Le titulaire est chargé d'aviser le représentant de l'acheteur et le maître d'œuvre de la date à laquelle ses travaux sont ou seront considérés comme achevés.

8.2.2. Levée des réserves

Les retards constatés dans la levée des réserves feront l'objet d'une pénalité de retard fixée à l'article 4.3 du présent CCAP.

8.2.3. Prise de possession anticipée de certains ouvrages ou parties d'ouvrages

Toute prise de possession anticipée d'un ouvrage ou d'une partie d'ouvrage devra faire l'objet d'une décision de l'acheteur notifiée au plus tard quinze jours avant la date de la prise de possession.

8.2.4. Mise à disposition de certains ouvrages ou parties d'ouvrages

Toute mise à disposition d'un ouvrage ou d'une partie d'ouvrage devra faire l'objet d'une décision de l'acheteur notifiée au plus tard quinze jours avant la date de la mise à disposition.

8.2.5. Documents fournis après exécution.

Les documents à fournir par le titulaire au maître de l'ouvrage après exécution sont à fournir conformément aux prescriptions du C.C.T.P.

Conformément à l'article 40.1 du C.C.A.G Travaux, le dossier des ouvrages exécutés (D.O.E.) devra être remis à la date de la demande de réception par le titulaire sous peine d'application des pénalités et de la retenue provisoire prévues à l'article 4.3. du présent document.

8.3. Certificat de bonne exécution de marché (CBEM).

Le Service d'Infrastructure de la Défense d'Île-de-France peut délivrer au titulaire du présent contrat, ayant donné toute satisfaction dans l'exécution de ses obligations, un « Certificat de bonne exécution de marché », ceci sur demande du titulaire.
La décision de délivrer ce certificat est soumise à la libre appréciation du Service d'Infrastructure de la Défense d'Île-de-France qui dispose, à cet égard, d'un pouvoir discrétionnaire. En effet, la délivrance d'un tel certificat pourra notamment être refusée si la qualité ou la quantité des livrables ou prestations attendu(e)s n'est pas conforme aux stipulations contractuelles, si la relation commerciale s'est révélée difficile, ou si le contrat est résilié aux torts du titulaire ...
La demande d'attribution du CBEM est à adresser par le titulaire au service d'achat qui lui a notifié le marché.

9. GARANTIES

9.1. Garanties générales

Les garanties ci-après sont applicables au présent marché.

9.1.1. Garantie de parfait achèvement

Conformément à l'article 44 du CCAG Travaux, sont couverts par la garantie, les désordres apparents lors de la réception pour lesquels des réserves ont été émises, ainsi que les désordres qui apparaissent lors du délai de garantie. Le délai est d'un (1) an à compter de la réception de l'ouvrage.

Par dérogation à l'article 44.2 du CCAG travaux, si à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement, le titulaire n'a pas procédé à l'exécution des travaux et prestations énoncés à l'article 44.1 du CCAG travaux, ainsi qu'à l'exécution de ceux qui sont exigés, le cas échéant, en application de l'article 39 du CCAG travaux, et sous réserves que ces travaux et prestations aient bien été signalés à l'entreprise durant le délai d'un an, à compter de la date d'effet de la réception, ce délai est tacitement prolongé jusqu'à la constatation, par le maître d'œuvre, de l'exécution complète de ces travaux et prestations et uniquement pour ceux-ci, que cette garantie soit assurée par le titulaire ou qu'elle le soit d'office conformément aux stipulations de l'article 41.6 du CCAG travaux.

9.1.2. Garantie de bon fonctionnement

Conformément aux principes dont s'inspire l'article 1792-3 du Code civil, la garantie de bon fonctionnement couvre les équipements dissociables de la construction. Le délai de garantie est de deux (2) ans à compter de la réception.

9.1.3. Garantie décennale

Conformément aux principes dont s'inspirent les articles 1792 et suivants du Code civil, la garantie décennale couvre tout désordre affectant la solidité de l'ouvrage ou le rendant impropre à sa destination. Le délai de garantie est de dix (10) ans à compter de la réception.

9.2. Garanties particulières

Sans objet.

10. OBLIGATION DE TRANSMISSION DE DOCUMENTS.

10.1 Assurances.

Par dérogation à l'article 8.1.1 du CCAG Travaux, le titulaire s'engage à contracter une assurance dont le niveau des garanties est adapté aux risques relatifs à l'opération de construction objet du marché.

Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement des travaux, le titulaire, le mandataire ainsi que les cotraitants doivent justifier qu'ils ont contracté :

- une assurance garantissant la responsabilité à l'égard des tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution ; au moyen d'une attestation portant mention de l'étendue de la garantie conformément à l'article 8.1.3 du C.C.A.G Travaux.

- une assurance couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-2 du Code civil, dans les conditions mentionnées aux articles A.243-1 et suivants du Code des assurances.

A défaut, le titulaire peut fournir une attestation d'assurance personnalisée dans laquelle l'assureur certifie que son client est bien assuré pour tous travaux, objet du marché ou du corps d'état notifié.

10.2 Application de la réglementation du travail

La proportion maximale des ouvriers d'aptitudes physiques restreintes rémunérés au-dessous du taux normal et courant des salaires par rapport au nombre total des ouvriers de la même catégorie employée sur le chantier ne peut excéder la proportion fixée par la réglementation en vigueur au moment de l'exécution du marché.

Conformément à l'article R.2143-8 du code de la commande publique, le titulaire du marché produit tous les six mois les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7, ou D. 8254-2 à D.8254-5 du Code du travail, et ce jusqu'à la date de fin de travaux du marché.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement à l'adresse suivante :

https://www.e attestations.com

A défaut, le marché pourra faire l'objet des pénalités prévues à l'article 4.3 et être résilié aux torts du titulaire.

La date de début du délai de six mois est la date de remise des offres figurant en page de garde du règlement de la consultation.

Par dérogation à l'article 6.2 du CCAG Travaux, en cas d'évolution de la législation sur la protection de la main-d'œuvre et les conditions de travail en cours d'exécution du marché, les modifications éventuelles demandées par le maître d'ouvrage, afin de se conformer aux règles nouvelles, font l'objet d'une modification unilatérale par le maître d'ouvrage dès lors que cette évolution fait peser sur le titulaire une charge reconnue par les textes comme due par le maître d'ouvrage partiellement ou totalement.

11. RESILIATION – INTERRUPTION DE TRAVAUX

La résiliation éventuelle du contrat aura lieu selon les stipulations des articles 50 à 52 du C.C.A.G travaux et dans le respect des dispositions de l'article 53 du CCAG Travaux.

Le décompte de liquidation, établi en application de l'article 51.2 du CCAG travaux, sera signé de manière électronique.

En cas de résiliation du marché pour motif d'intérêt général, il sera versé au titulaire une indemnité de 4% du montant restant dû au marché, par dérogation à l'article 50.4 du CCAG Travaux.

12. DIFFERENDS ET LITIGES

A/ Règlement des litiges : Médiation

A défaut de résolution du litige ou différend de façon amiable conformément à l'article 12.B/ ci-après, l'entreprise peut saisir la mission ministérielle PME –

Point de contact : missionministérielle.pme@defense.gouv.fr .
Hors cette médiation interne au ministère des Armées, l'opérateur économique ou la personne publique peut demander à ce que les litiges et les différends éventuels nés à l'occasion de l'exécution d'un marché ou d'un accord-cadre soient conformément à la règlementation soumis à la Médiation des entreprises. Le médiateur interne du ministère des armées et le médiateur des entreprises agissent comme tierce partie afin d'aider les parties qui en ont exprimé la volonté à trouver une solution mutuellement acceptable à leur litige ou leur différend. Si le litige ou le différend persiste, une procédure contentieuse peut être engagée.

B/ Règlement amiable et contentieux des différents et litiges

Le règlement des différents et litiges s'opère en application de l'article 55 du CCAG Travaux.

Conformément à l'article 55.1.1 alinéa 1 du CCAG Travaux, le mémoire en réclamation est notifié au maître d'ouvrage (et adressé en copie au maître d'œuvre) à l'adresse suivante :

Service d'infrastructure de la Défense d'Ile-de-France
Service achats infrastructure
Bureau Litiges Contentieux et Suivi des garanties
Base des Loges
8, Avenue du Président Kennedy
BP 40202
78102 SAINT-GERMAIN-EN-LAYE cedex

13. DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations au cahier des clauses administratives générales Travaux approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 sont explicitées dans les articles désignés ci-après du C.C.A.P :

Articles CCAP	Articles CCAG Travaux
1.5.2	3.8.1
1.5.3	3.8.2 ; 3.8.6
1.7	28.5
2	4.1
2.2	23.1
3.2.1.1	9.1.1
3.2.2	12.1.7 ; 12.2.2 ; 12.4.1 ; 12.4.2 ; 12.4.3 ; 12.4.4
4.3	19.2.1 ; 19.2.4
7.1	18.1 ; 28.1
7.2	29.1.5
7.4.4 B	7.2
7.5	13.5 ; 14.4.2 ; 14.4.3

8.2	41.1 à 41.3
8.2.1	41.1
9.1.1	44.2
10.1	8.1.1
10.2	6.2
11	50.4

ANNEXES

- Trame de projet de décompte mensuel ;
- Mode opératoire relatif au projet de décompte mensuel ou final ;
- Guide de démarrage SUBCLIC – déclarer un sous-traitant.